



LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Sig. Domenico Pisano presidente dell'**ORDINE PROFESSIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI POTENZA** con sede in Potenza in via Torraca n. 74 cod.fiscale 80004720761, successivamente denominato "Cliente"

affida

al dott. **Michele Lacerenza** con sede in Potenza, via Mazzini Pal Pedio n.171, P. Iva 01781440761 cod. fiscale LCRMHL77P02G942S successivamente denominata "Professionista" n. polizza professionale UNIQA ASSICURAZIONE POLIZZA N. 4004677R DEL 20/02/2011,

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

L'incarico è diretto allo svolgimento delle operazioni necessarie e/o opportune ad un'ottimizzazione del complessivo impianto Amministrativo-Contabile-fiscale ed un corretto adempimento di tutte le prescrizioni obbligatorie. Nello specifico:

- CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA;
- REDAZIONE E PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE UNICO ED IRAP
- ELABORAZIONE CEDOLINI E TENUTA L.U.L.
- ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, FISCALI IN MATERIA DI LAVORO

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre 2015, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro 6 mesi dalla scadenza del contratto.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del Cliente, sono dovuti i seguenti compensi:

- Tenuta contabilità e relativi Adempimenti fiscali (Modello Unico, Irapp, 770 lav. Autonomi) con chiusura bilancio annuale €. 1.050,00 annui oltre cassa ed Iva;
- Elaborazione cedolino paga fino a 10 dipendenti €. 25,00 per ogni mensilità contrattuale oltre cassa ed Iva, da 11 a 20 dipendenti €. 20,00 oltre iva e cassa oltre 21 dipendenti € 18,00 oltre iva e cassa.
- Per elaborazione e Trasmissione Modello 770, Certificazione dei compensi e trasmissione Uniemens Mensile, €. 80,00 annue oltre cassa professionale ed Iva

Qualora il Professionista provveda alla compilazione dei moduli necessari alla segnalazione ai competenti uffici per: iscrizioni, cessazioni o variazioni intervenute negli elementi aziendali o sociali, o nel caso in cui non vi provveda direttamente il cliente verrà applicato



un onorario come da tariffa dei dottori commercialisti. specifici incarichi di consulenza e per tutte le voci non previste nel presente preventivo, sarà applicata la tariffa professionale. Nel caso in cui la tariffa preveda onorari discrezionali, questi verranno concordati direttamente con il cliente.

Pagamento: Trimestale vista parcella.

4) **Obblighi del Professionista**

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) **Obblighi del Cliente**

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) **Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

7) **Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) **Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli



obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 15 giorni.

9) Foro Competente

Qualsiasi atto, azione e controversia concernente il presente contratto o comunque da esso derivanti o a esso connessi sono attribuite alla competenza esclusiva del foro di Potenza..

10) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

11) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

12) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

13) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Potenza, 02/01/2015

Il Cliente  _____

Il Professionista  _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso";
- 9) "Foro Competente".
- 10)

Il Cliente  _____

