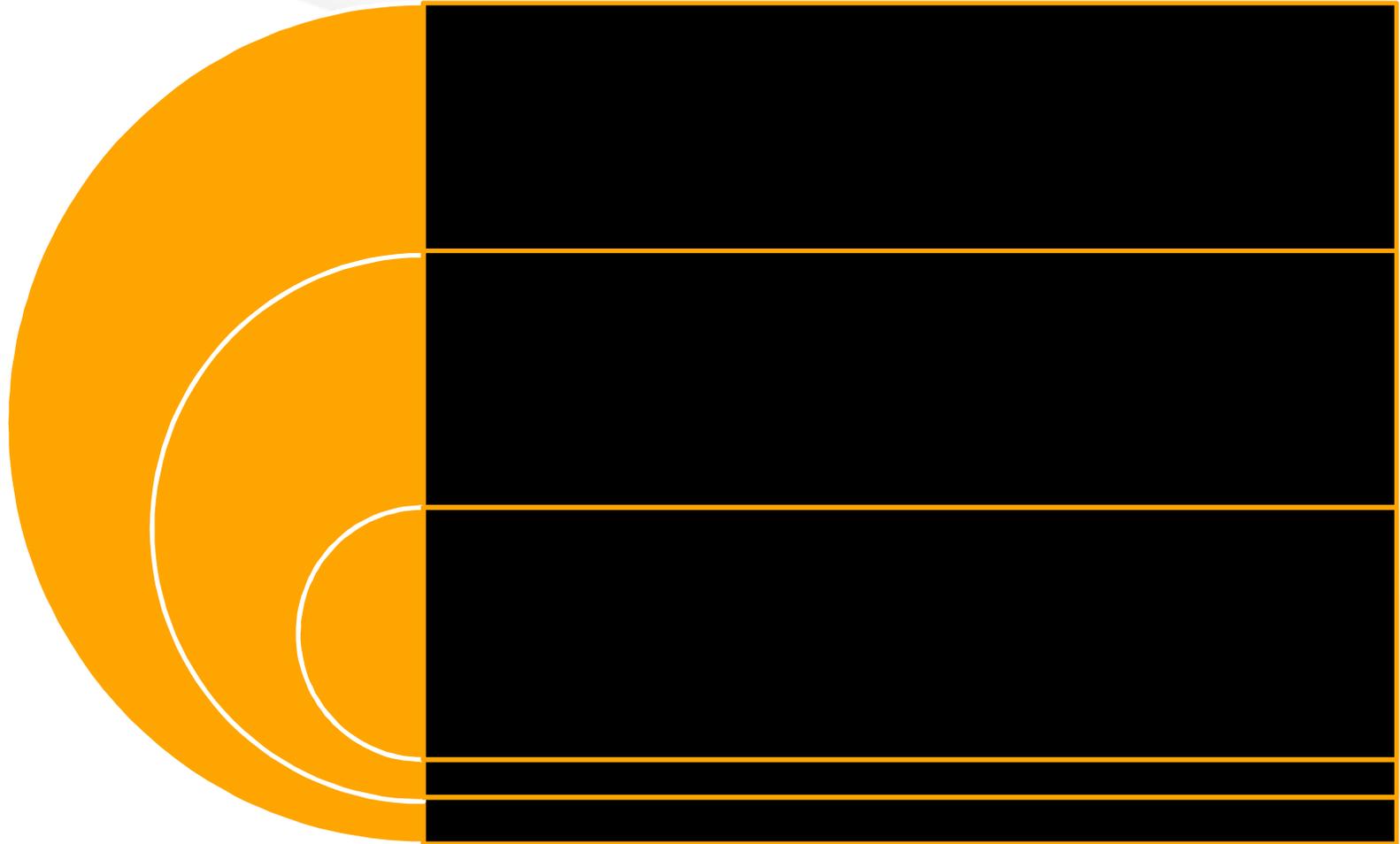


Gli istituti relazionali

Informazione – Formazione – Addestramento –
Consultazione e Partecipazione

**Non importa ciò che dirò ma
ciò che rimarrà a Voi**

Contenuti del DVR



MISURE DI PREVENZIONE



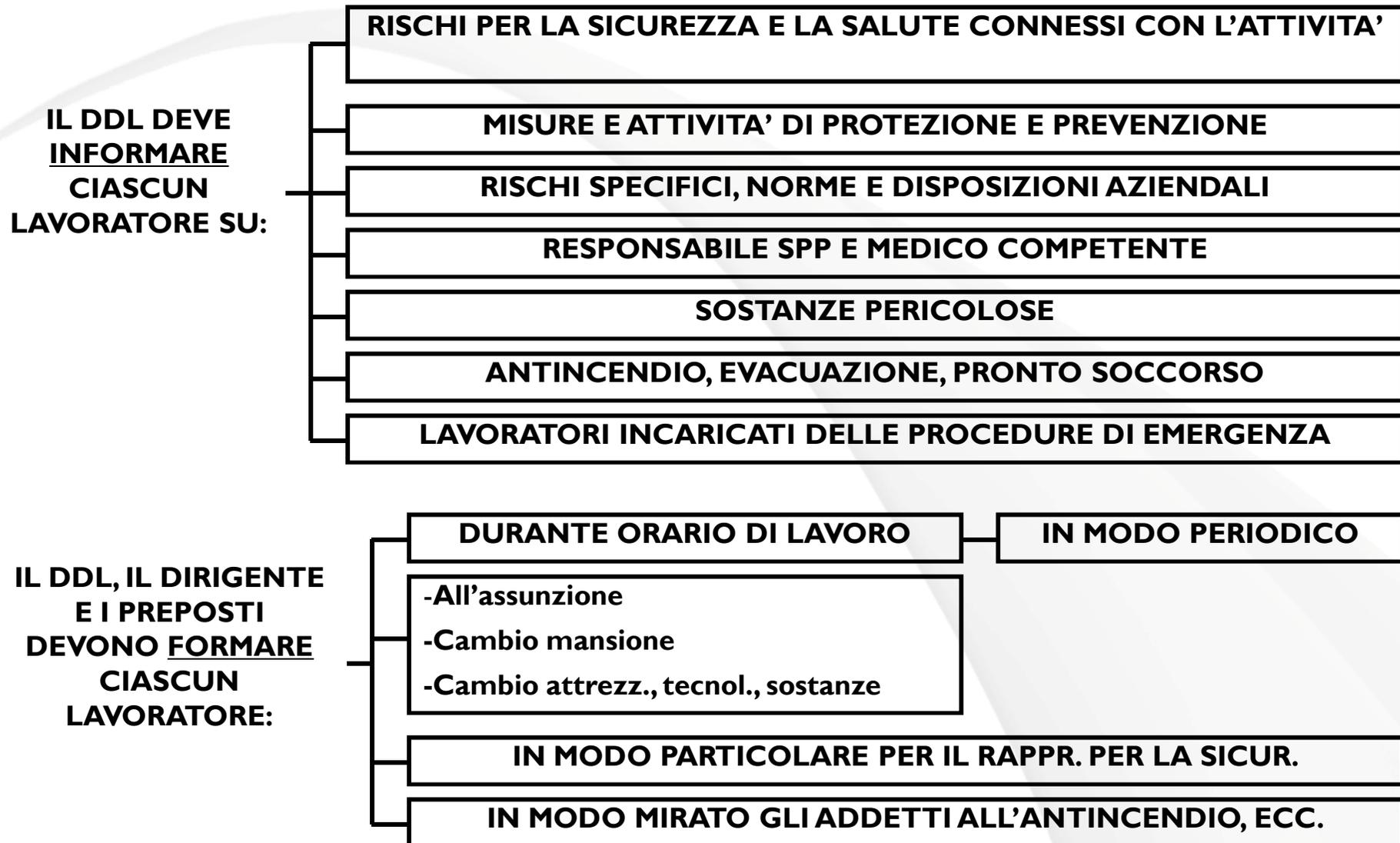
INFORMAZIONE E FORMAZIONE
DEI LAVORATORI

FORMAZIONE PREPOSTI

FORMAZIONE DIRIGENTI

FORMAZIONE OPERATORI
ATTREZZATURE

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI



Formazione ai lavoratori (art.36)

Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. La formazione deve avvenire in occasione:

- 1) dell'assunzione;
- 2) del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- 3) dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

La formazione deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi ovvero all'insorgenza di nuovi rischi.

I Lavoratori

Il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata INFORMAZIONE art 36:

- ✓ sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
- ✓ sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- ✓ sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e antincendio;
- ✓ sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente;
- ✓ sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- ✓ sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- ✓ sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Formazione ai lavoratori (art.37)

Il rappresentante per la sicurezza ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza, concernente la normativa in materia di sicurezza e salute e i rischi specifici esistenti nel proprio ambito di rappresentanza, tale da assicurargli adeguate nozioni sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi. (min 32 ore e secondo CCNL)

I lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono essere adeguatamente formati.

La formazione dei lavoratori e quella dei loro rappresentanti deve avvenire, in collaborazione con gli organismi paritetici durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori.

ACCORDO 21 dicembre 2011 (GU n.8 del 11-1-2012) per lavoratori

L'accordo disciplina la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento, dei lavoratori e delle lavoratrici, dei preposti e dei dirigenti, nonché la formazione facoltativa dei componenti dell'impresa familiare di cui all'articolo 230-bis del codice civile, dei lavoratori autonomi che compiono opere o servizi ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile, dei coltivatori diretti del fondo, dei soci delle società semplici operanti nel settore agricolo, degli artigiani e dei piccoli commercianti)

2

Schema requisiti minimi di formazione



A) Formazione dei lavoratori



Formazione particolare aggiuntiva per il preposto

- La formazione del preposto deve comprendere quella per i lavoratori e deve essere integrata da una formazione particolare, **in relazione ai compiti da lui esercitati** in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- La durata minima del modulo per preposti è di **8 ore**.

Formazione dei dirigenti

- La formazione dei dirigenti sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori ed è strutturata in quattro moduli aventi i seguenti contenuti minimi:
 - Modulo 1. Giuridico - normativo
 - Modulo 2. Gestione ed organizzazione della sicurezza
 - Modulo 3. Individuazione e valutazione dei rischi
 - Modulo 4. Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori
- La durata minima della formazione per i dirigenti è di 16 ore.

Disposizioni transitorie

- Il personale di nuova assunzione deve essere avviato ai rispettivi corsi di formazione anteriormente o, se ciò non risulta possibile, **contestualmente all'assunzione.**

- In tale ultima ipotesi, ove non risulti possibile completare il corso di formazione prima della adibizione del dirigente, del preposto o del lavoratore alle proprie attività, il relativo percorso formativo deve essere completato entro e non oltre 60 giorni dalla assunzione.

il datore di lavoro che intenda svolgere "in proprio" i compiti del servizio di prevenzione e protezione sarà tenuto a completare il percorso formativo di cui all'accordo entro e non oltre novanta giorni dalla data di inizio della propria attività
Sono ritenuti validi i corsi già eseguiti secondo il DMI 6 gennaio 1997

Durata corsi personale di primo soccorso

Tipo azienda	Durata ore	Giorni di corso
A	16	3
B	12	3
C	12	3

Allegato IX - Contenuti minimi dei corsi di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, in relazione al livello di rischio dell'attività formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, in relazione al livello di rischio dell'attività

I contenuti dei corsi obbligatori sono modulati in base al rischio:

- **RISCHIO ELEVATO: corso C 16 ore**
- **RISCHIO MEDIO: corso B 8 ore**
- **RISCHIO BASSO: corso A 4 ore**

TUTTI PREVEDONO ESERCITAZIONI PRATICHE

Formazione DL- -RSPP (G.U.n.8 del 11-1-2012)

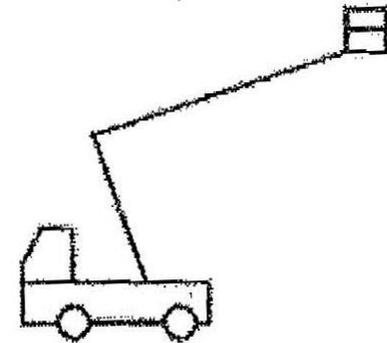
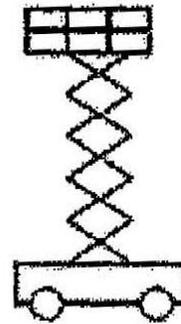
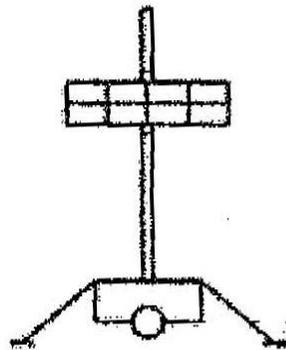
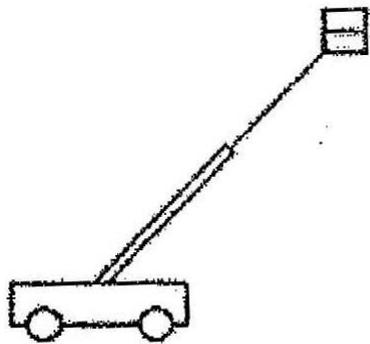
Livelli di rischio	3 livelli di rischio:Alto Medio Basso cui corrispondono 48, 32, 16 ore di formazione.
Aggiornamento	Almeno 6 ore ogni 5 anni per rischio basso Almeno 10 ore ogni 5 anni per rischio medio Almeno 14 ore ogni 5 anni per rischio alto

Art. 73. Informazione, formazione e addestramento

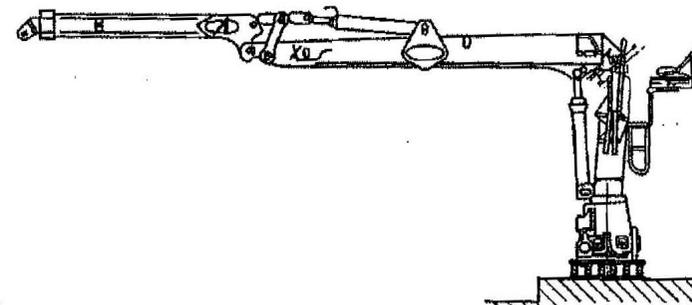
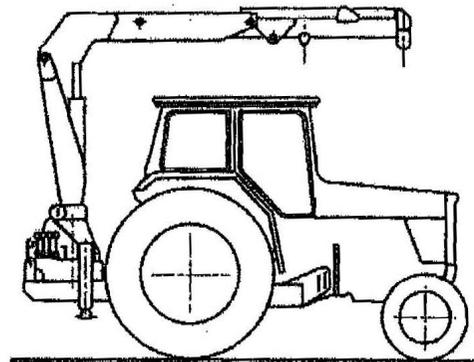
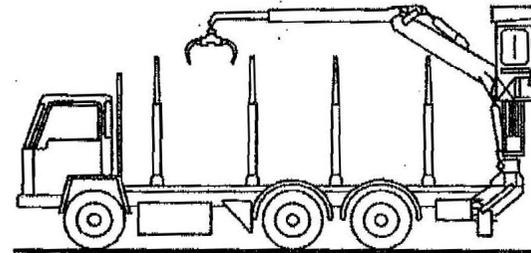
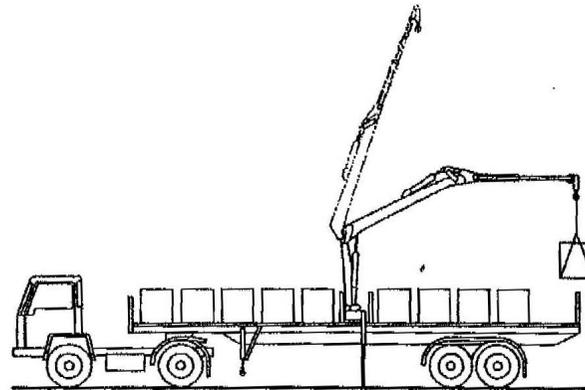
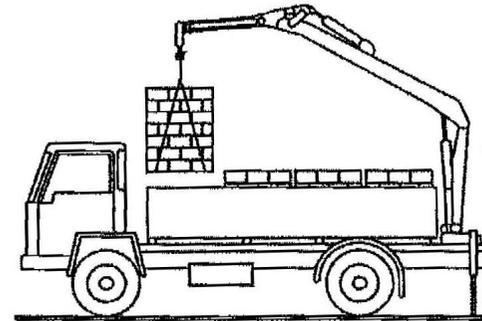
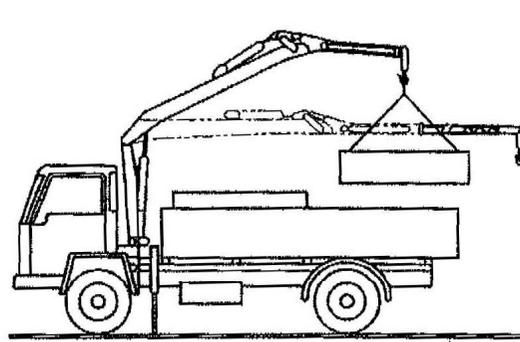
- 5. In sede di Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano sono individuate le attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione.

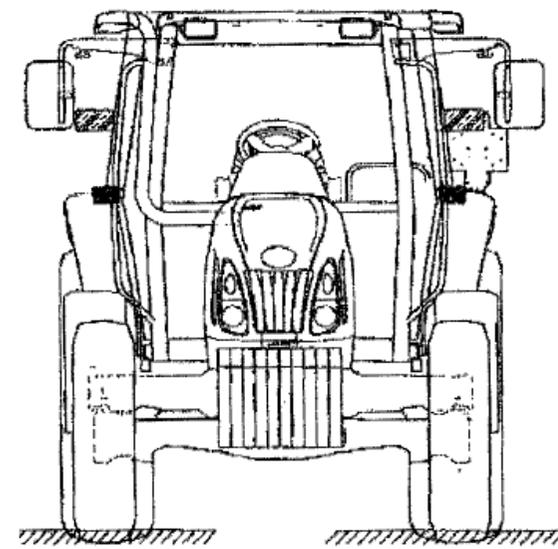
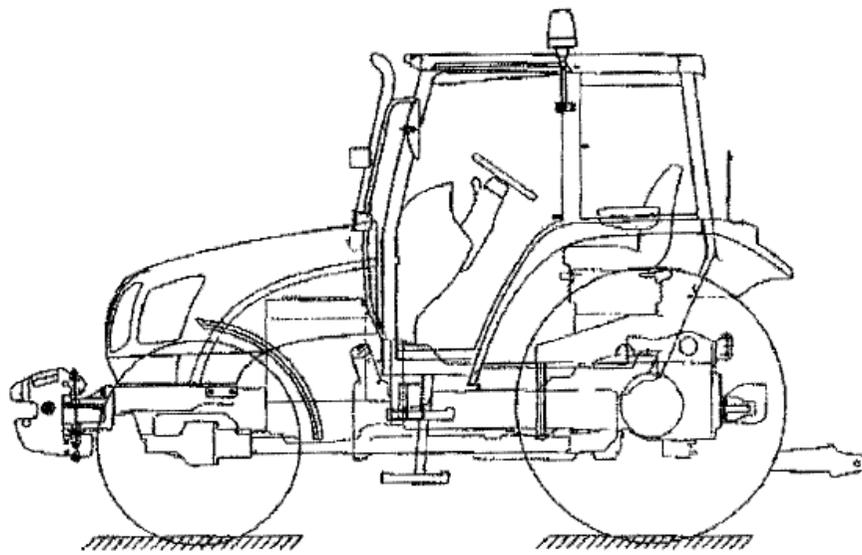
ESEMPI DI Piattaforme Lavoro Elevabili

PLE:

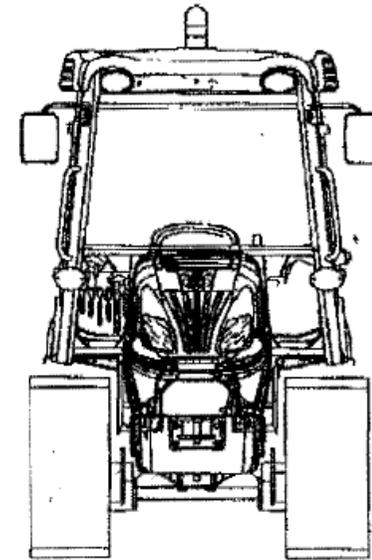
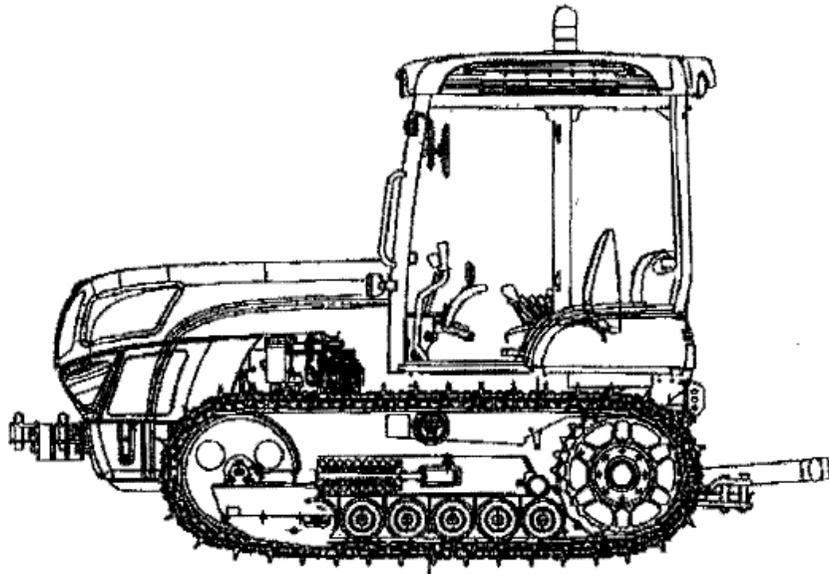


GRU PER AUTOCARRO

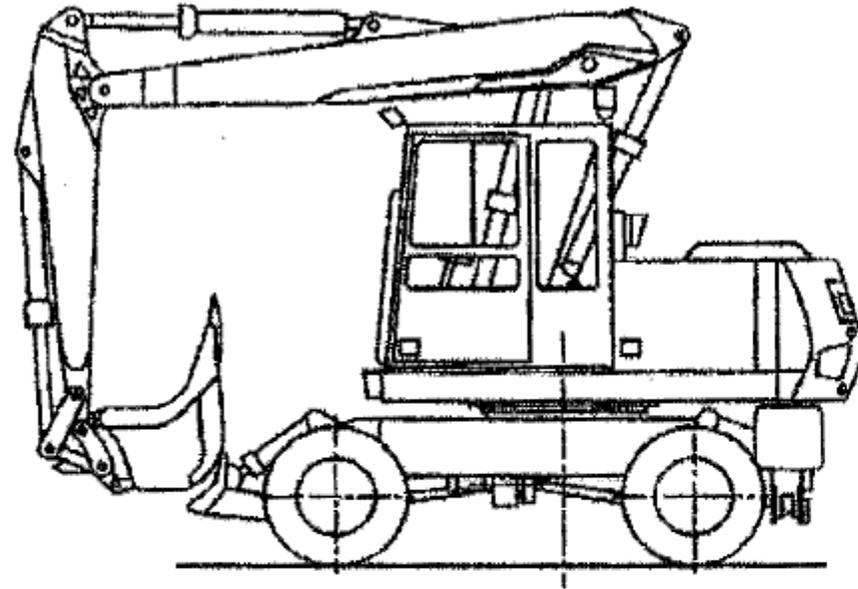




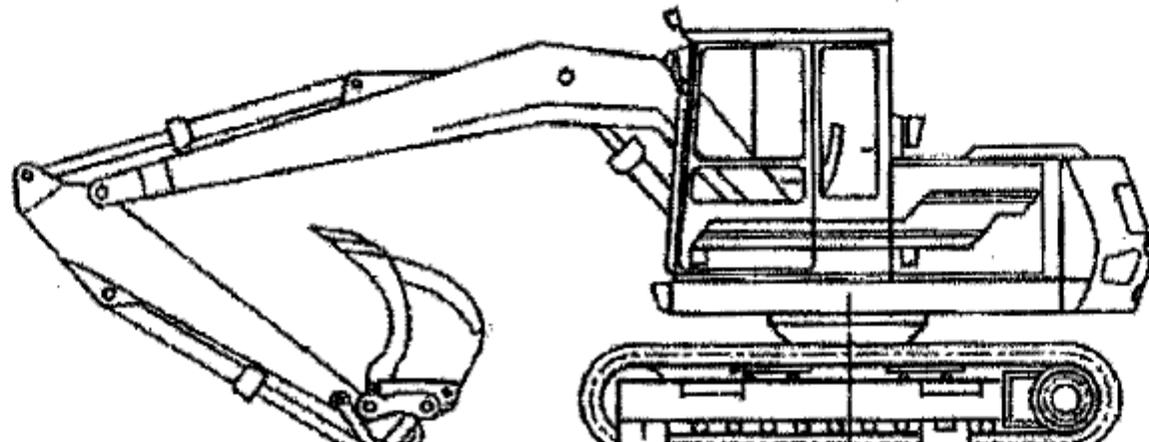
Esempio di trattore a ruote

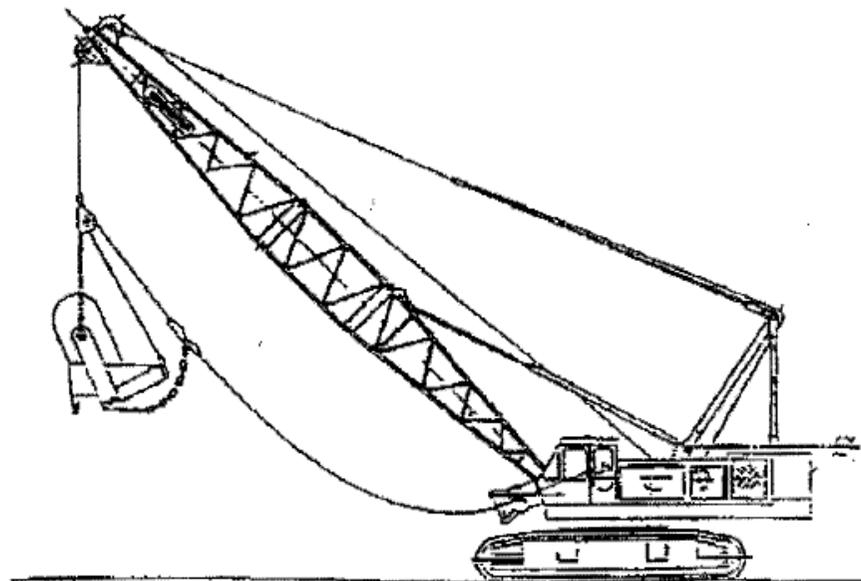


Esempio di trattore a cingoli

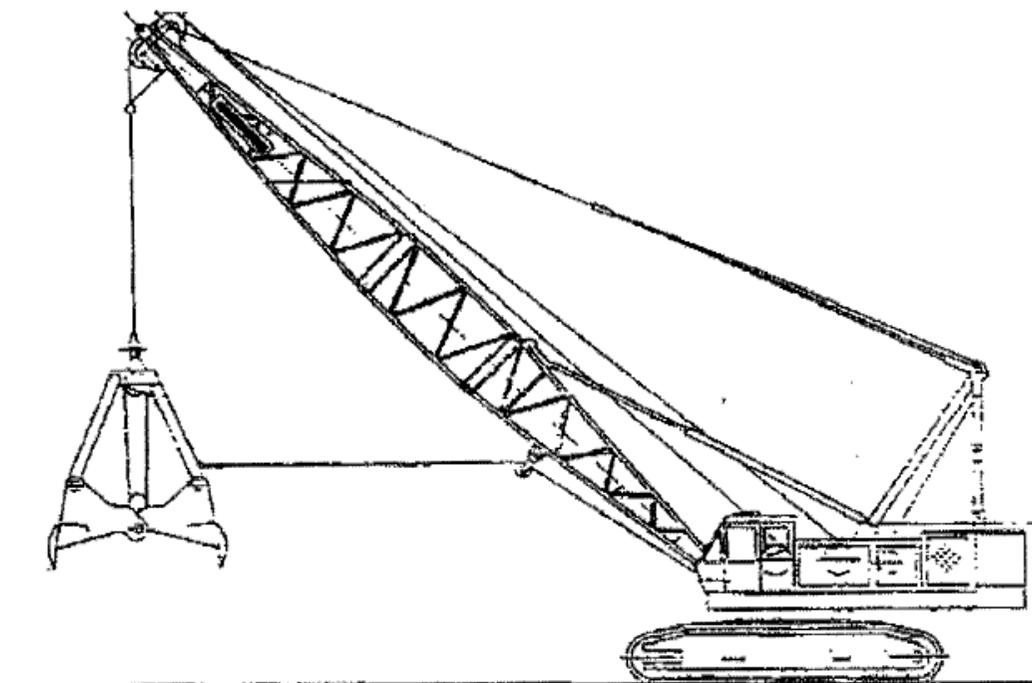


Esempio di escavatore a ruote

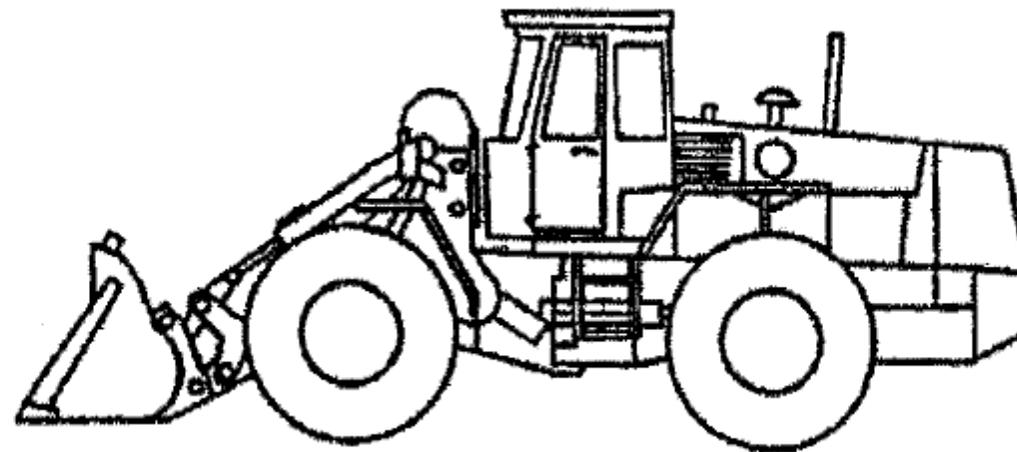




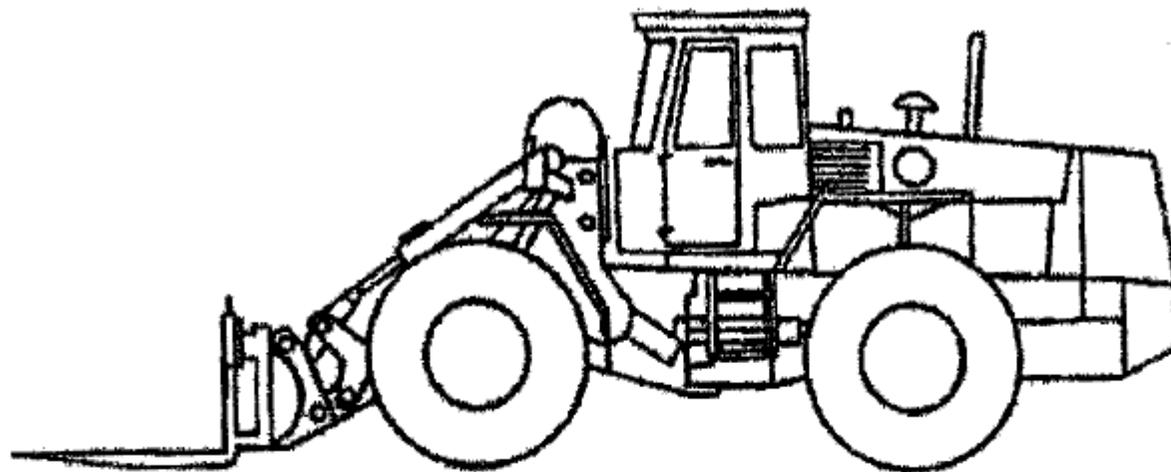
Esempio di escavatore a fune con benna per il dragaggio



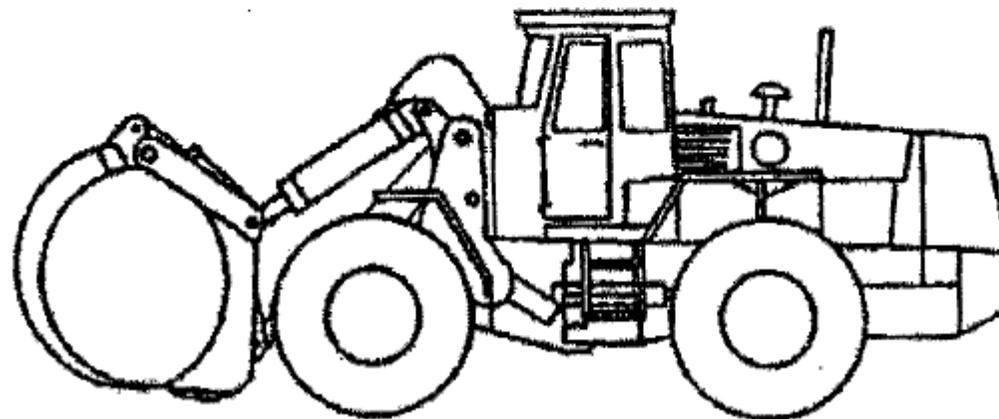
Esempio di escavatore a fune con benna mordente



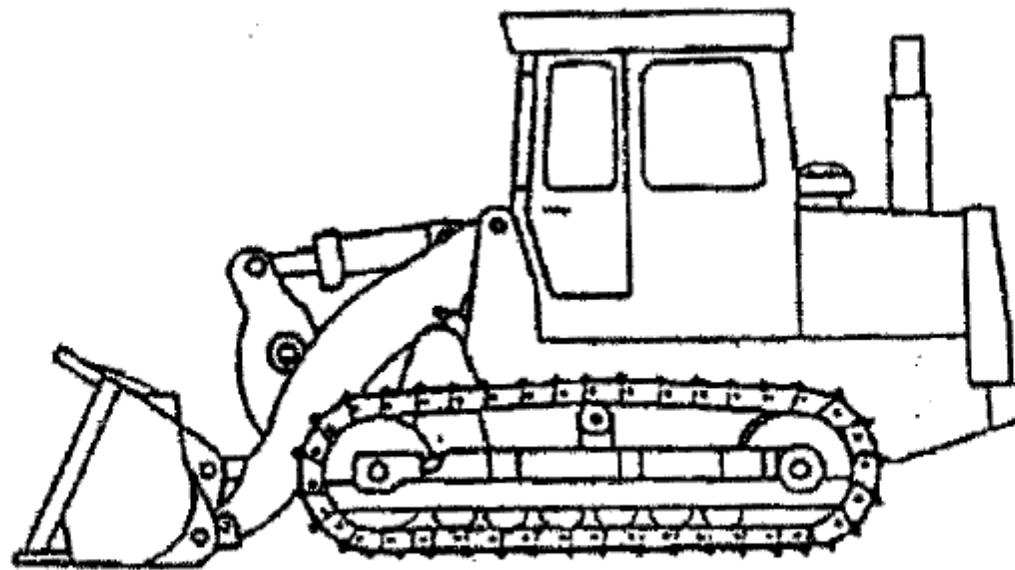
Esempio di caricatore a ruote



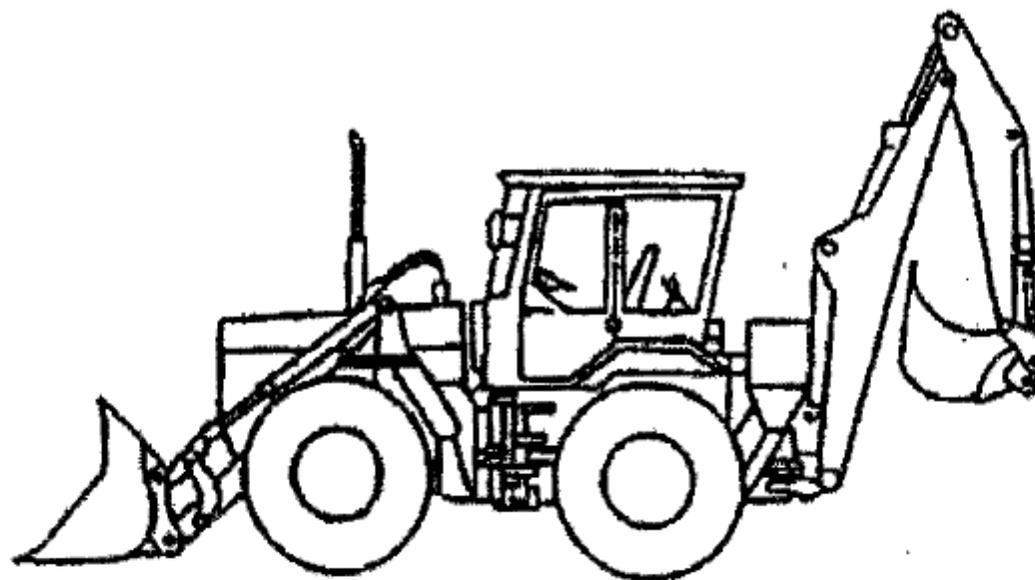
Esempio di caricatore a ruote con bracci a forca



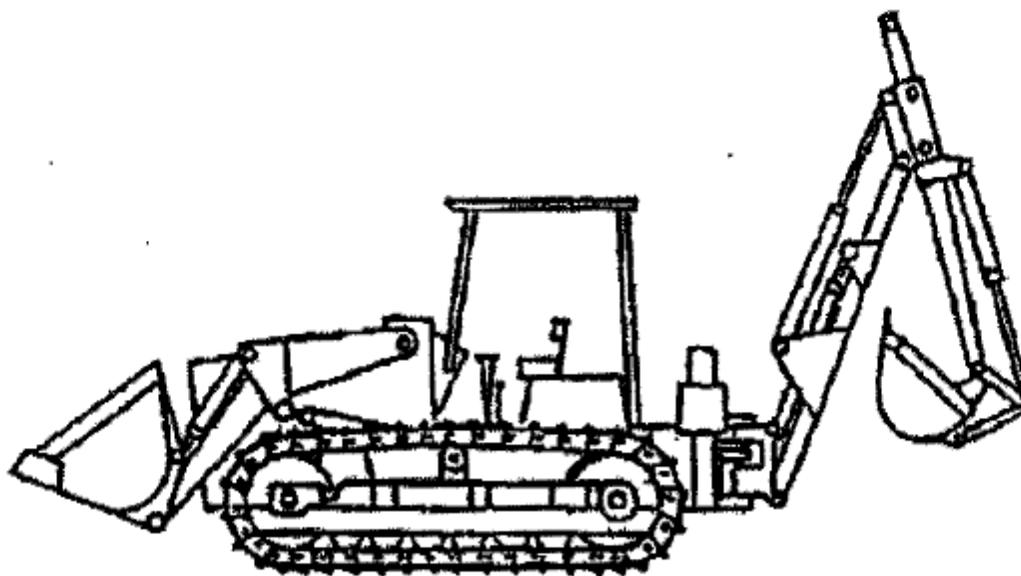
Esempio di caricatore a ruote con pinza



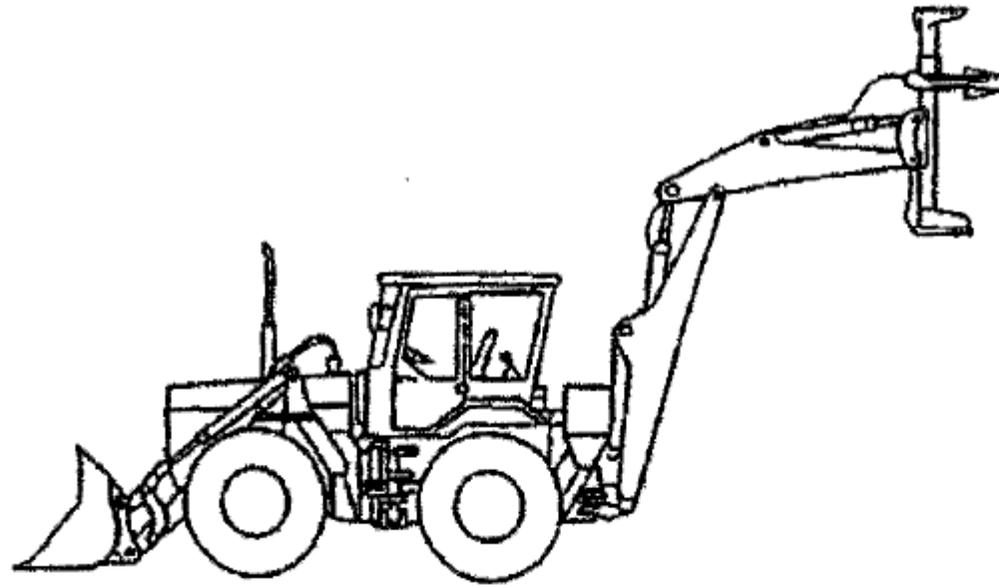
Esempio di caricatore a cingoli



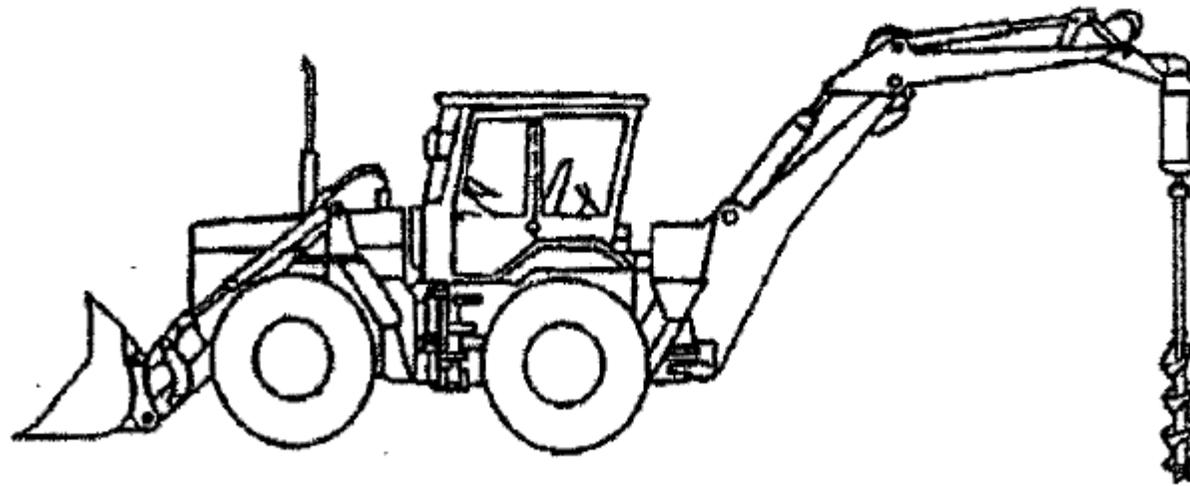
Esempio di terna a ruote



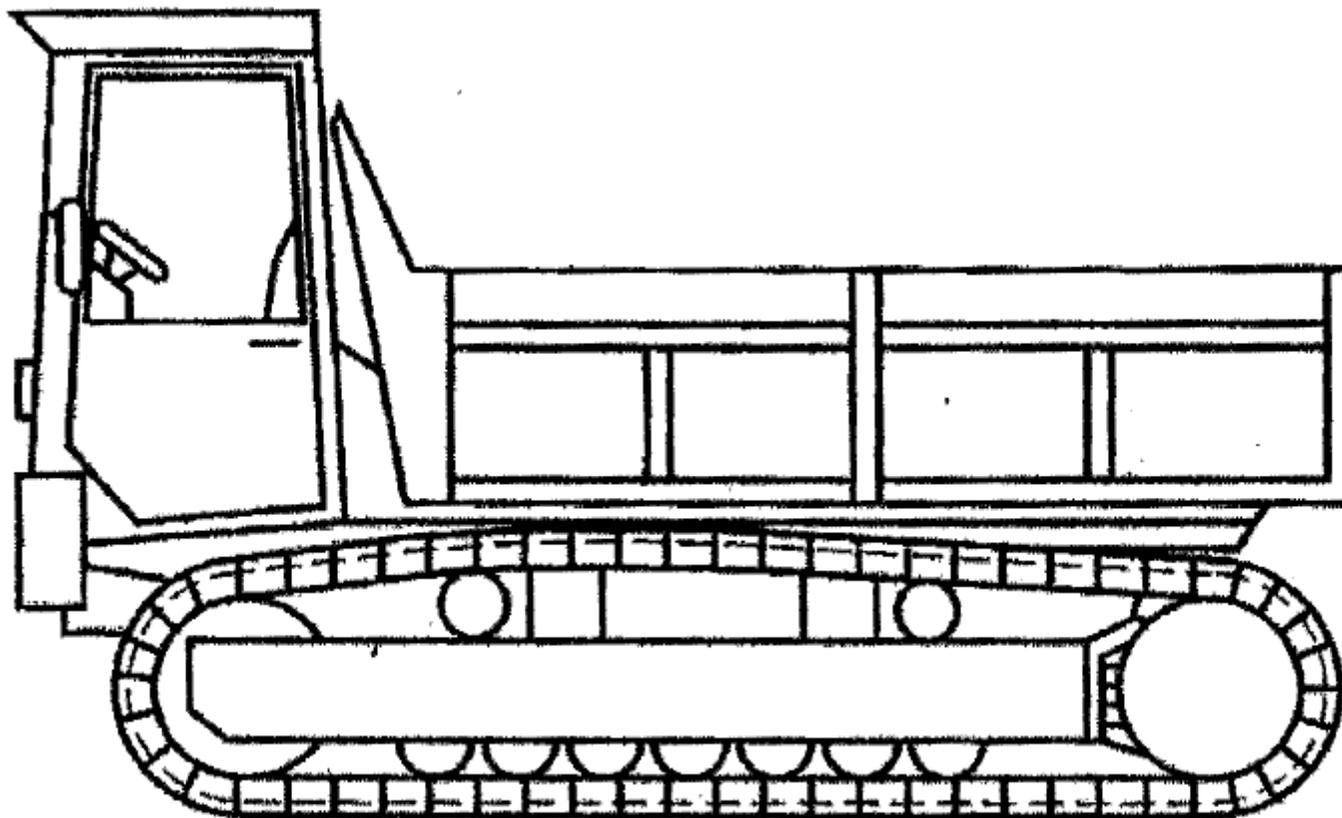
Esempio di terna a cingoli



Esempio di terna con attrezzatura per la posa di pali

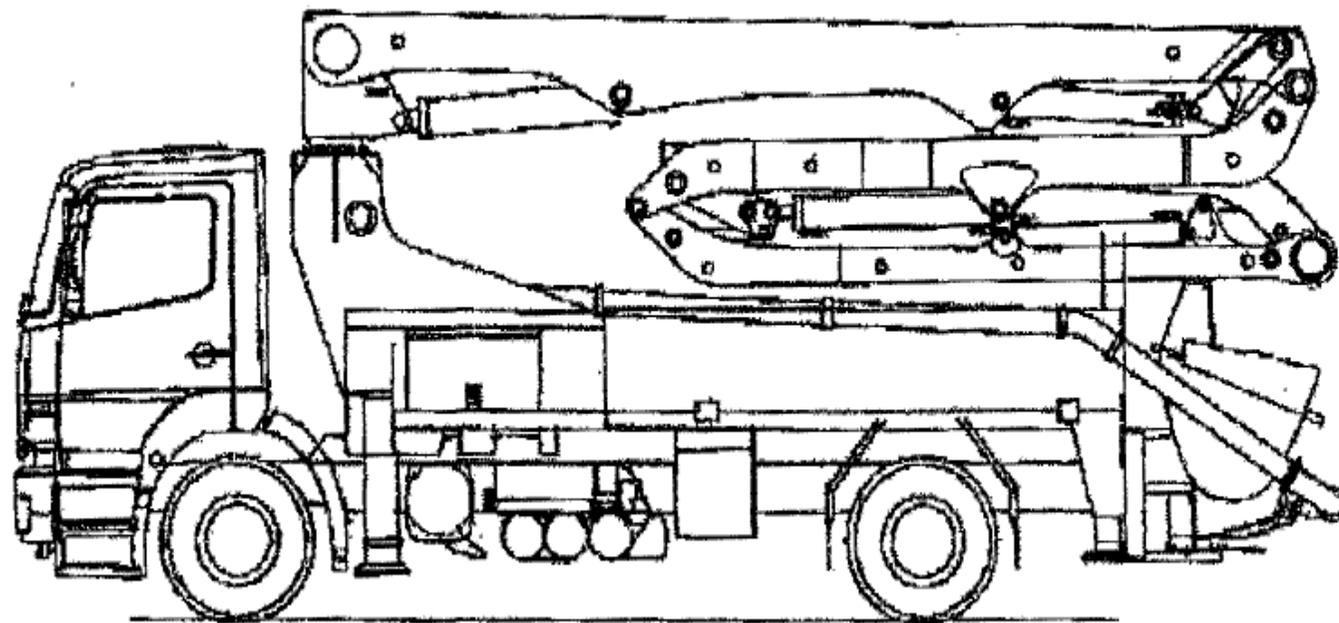


Esempio di terna con trivella



Esempio di autoribaltabile a cingoli

Esempio di pompa per calcestruzzo:



QUALI SONO I SOGGETTI FORMATORI AUTORIZZATI?

- a) le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, anche mediante le proprie strutture tecniche operanti nel settore della prevenzione (Aziende Sanitarie Locali, ecc.) e della formazione professionale;
- b) il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, mediante il personale tecnico impegnato in attività del settore della sicurezza sul lavoro;
- c) l'INAIL;
- d) le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori nel settore di impiego delle attrezzature;

QUALI SONO I SOGGETTI FORMATORI AUTORIZZATI?

- e) gli ordini o collegi professionali cui afferiscono i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/2008 (CSP);
- f) le aziende produttrici/distributrici/ noleggiatrici/ utilizzatrici (queste ultime limitatamente ai loro lavoratori) di attrezzature, organizzate per la formazione e accreditate dalle Regioni;

QUALI SONO I SOGGETTI FORMATORI AUTORIZZATI?

- g) i soggetti formatori con esperienza documentata, almeno triennale alla data di entrata in vigore del presente accordo, nella formazione per le specifiche attrezzature accreditati dalla Regione;
- h) i soggetti formatori, con esperienza documentata di almeno sei anni nella formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, accreditati dalla Regione;
- i) gli enti bilaterali e gli organismi paritetici *entrambi istituiti nel settore di impiego* delle attrezzature;
- l) le scuole edili costituite nell'ambito degli organismi paritetici di cui alla lettera i).

QUALI SONO I REQUISITI CHE I DOCENTI DEVONO AVERE?

- Personale con esperienza documentata, almeno triennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Personale con esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche dell'utilizzazione delle attrezzature di che trattasi.

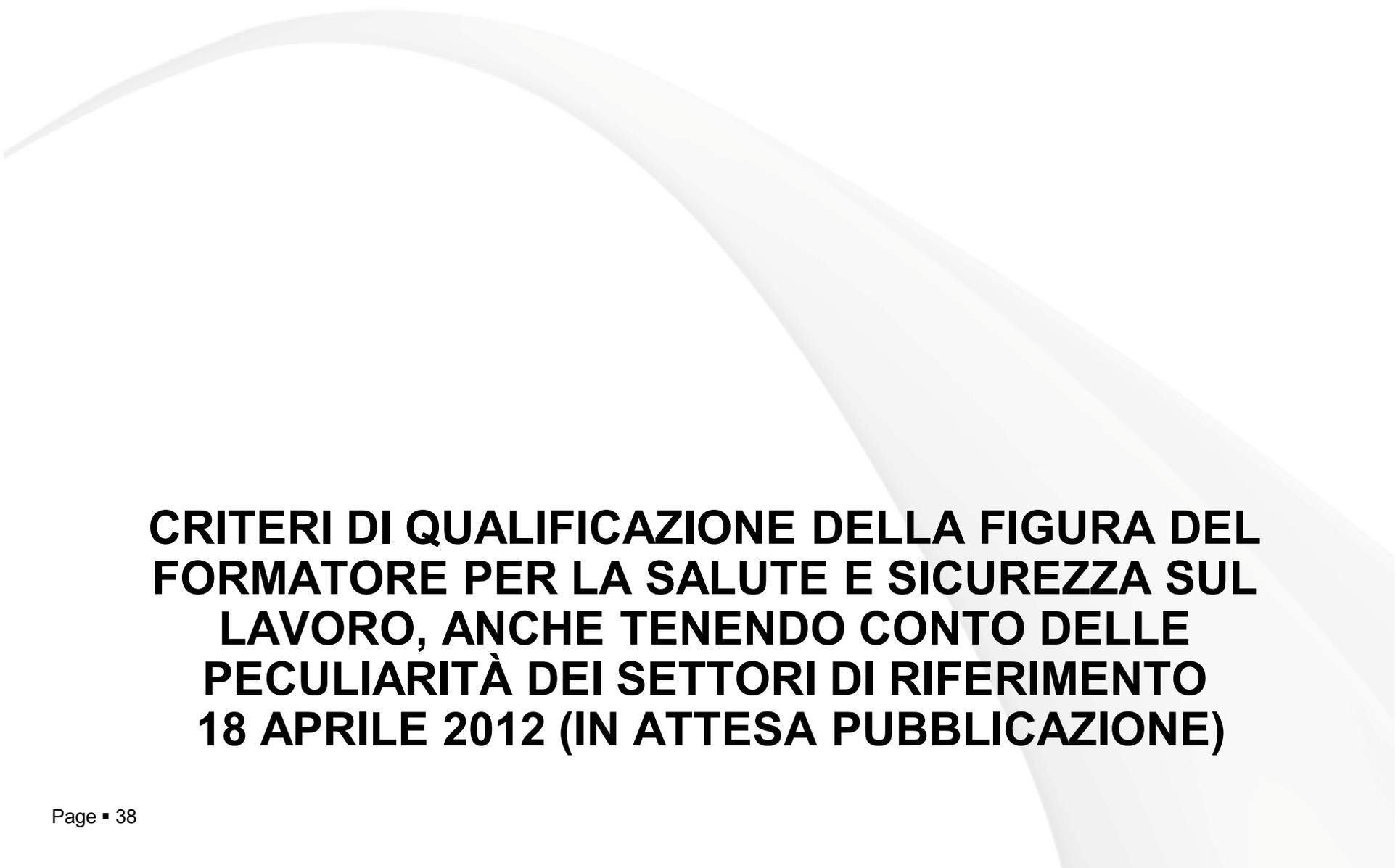
Quali sono i programmi e le durate dei corsi?

CORSO	DURATA TEORIA		DURATA PRATICA	
	Modulo	ore	Modulo	ore
PIATTAFORMA ELEVABILI	Giuridico-normativo	1	PLE che operano su stabilizzatori	4
	Tecnico	3	PLE possono operare senza stabilizzatori	4
			PLE che operano sia con che senza stabilizzatori	6
GRU PER AUTOCARRO	Giuridico-normativo	1	pratico	8
	Tecnico	3		
GRU A TORRE	Giuridico-normativo	1	Gru rotazione in basso	4
	Tecnico	7	Gru rotazione in alto	4
			Gru rotazione sia in basso che in alto	6
CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO	Giuridico-normativo	1	Carrelli industriali semoventi	4
	Tecnico	7	Carrelli semoventi a braccio telescopico	4
			Carrelli/sollevatori semoventi telescopici rotativi	4
			Carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi	8
GRU MOBILI AUTOCARRATE E SEMOVENTI SU RUOTE CON BRACCIO TELESCOPICO O TRALICCIATO ED EVENTUALE FALCONE FISSO Corso base	Giuridico-normativo	1	pratico	7
	Tecnico	6		

CORSO	DURATA TEORIA		DURATA PRATICA	
	Modulo	ore	Modulo	ore
GRU MOBILI AUTOCARRATE E SEMOVENTI SU RUOTE CON BRACCIO TELESCOPICO O TRALICCIATO con FALCONE TELECOPICO O BRANDEGGIBILE Corso base + AGGIUNTIVO	Giuridico-normativo	1	pratico	7
	Tecnico	6	Pratico aggiuntivo	4
	teorico aggiuntivo	4		
TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI	Giuridico-normativo	1	trattori su ruote	5
	Tecnico	2	trattori a cingoli	5
ESCAVATORI, PALE CARICATRICI FRONTALI, TERNE E AUTORIBALATIBILI A CINGOLI	Giuridico-normativo	1	Escavatori idraulici	6
	Tecnico	3	Escavatori a fune	6
			Caricatori frontali	6
			Terne	6
			Autoribaltabili a cingoli	6
Escavatori idraulici, caricatori frontali e terne	12			
POMPE DI CALCESTRUZZO	Giuridico-normativo	1	pratico	7
	Tecnico	6		

QUANTO DURA L'ABILITAZIONE?

- Entro 5 anni dalla data di rilascio dell'attestato deve essere fatto un corso di aggiornamento di durata minima di 4 ore.



**CRITERI DI QUALIFICAZIONE DELLA FIGURA DEL
FORMATORE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO, ANCHE TENENDO CONTO DELLE
PECULIARITÀ DEI SETTORI DI RIFERIMENTO
18 APRILE 2012 (IN ATTESA PUBBLICAZIONE)**

PREREQUISITI MINIMI

- possesso di diploma di scuola media superiore

TRE REQUISITI FONDAMENTALI

- conoscenza della materia,**
- esperienza lavorativa o professionale**
- esperienza come docente**

Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi .(art.35)

Nelle aziende, o unità produttive, che occupano più di 15 dipendenti, il datore di lavoro, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice **almeno una volta all'anno** una riunione cui partecipano:

- il datore di lavoro o un suo rappresentante;
- il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- il medico competente ove previsto;
- il rappresentante per la sicurezza.

Nel corso della riunione il datore di lavoro sottopone all'esame dei partecipanti:

- il documento di valutazione del rischio;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

La riunione ha altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

Nelle aziende, o unità produttive, che occupano fino a 15 dipendenti, nelle ipotesi di significative variazioni, il **RLS può chiedere la convocazione** di una apposita riunione.

Il datore di lavoro, anche tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, provvede alla redazione del verbale della riunione che é tenuto a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

SAPER.....**ASCOLTARE**

- ASCOLTARE IL PUNTO DI VISTA DELL'INTERLOCUTORE ANCHE SE E' DIVERSO DAL PROPRIO
- GUARDARE L'INTERLOCUTORE
- NON PENSARE A COME RIBATTERE MENTRE TI STANNO ANCORA PARLANDO
- NON GIUDICARE PRIMA DI AVER CAPITO
- NON INTERROMPERE, LASCIA CHE L'INTERLOCUTORE SVILUPPI IL PROPRIO PENSIERO
- FARE DOMANDE PER AVERE ALTRE INFORMAZIONI, SE E' NECESSARIO PER CAPIRE
- FARE SINTESI PER VERIFICARE LA COMPrensIONE
- ASCOLTARE ATTIVAMENTE.

SAPER.....**CHIEDERE**

- SCEGLIERE LE PAROLE ADATTE
- ACCOMPAGNARE LE PAROLE CON UNA COMUNICAZIONE NON VERBALE ADEGUATA
- SPIEGARE CON ARGOMENTAZIONI CHIARE IL PERCHE' DELLA RICHIESTA
- PARLARE IN PRIMA PERSONA
- NON DILUIRE CON ARGOMENTAZIONI DEBOLI
- FARE LA RICHIESTA
- PRESENTARE I VANTAGGI - SVANTAGGI COMUNI NELLA RICHIESTA
- RIBADIRE PER UNA VOLTA ANCORA I VANTAGGI - SVANTAGGI COMUNI A FRONTE DEL RIFIUTO

IN UN'ORGANIZZAZIONE E' IMPORTANTE

SAPER PRENDERE LE DECISIONI

SAPER RISOLVERE I PROBLEMI

**SAPER GESTIRE
I CONFLITTI**

**SAPER DISTRIBUIRE
LE LEADERSHIP**

**SAPER
COMUNICARE**



THANK YOU
for your attention!



Studio Tecnico Mannelli
OHS Professional