

**ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI POTENZA**

**RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2016
E
BILANCIO PREVENTIVO 2017**



Care colleghe e cari colleghi,

si è chiuso con il 31/12/2016 l'anno economico 2016 e nel contempo il terzo anno di mandato del Consiglio direttivo che mi prego di presiedere.

Elenco brevemente tutte le novità che hanno caratterizzato il 2016 e l'inizio del 2017:

SITUAZIONE ISCRITTI AL 01/01/2017

Gli iscritti all'albo al 01/01/2017 sono 420 suddivisi, per titolo e sezione, in:

- n. 225 agronomi e n. 185 forestali per la sezione A ;
- n. 5 agronomi e n. 5 forestali per la sezione B.

Nel corso del 2016 si sono registrate 9 iscrizioni, 13 cancellazioni, di cui 1 trasferimento presso altro ordine e 1 decesso.

Nel 2017, ad oggi, si sono registrate 2 nuove iscrizioni.

ATTIVITA' CONSIGLIO DIRETTIVO

In data 25 gennaio 2016 il dott. for. Giuseppe Falconeri ha sostituito il consigliere dimissionario dott. agr. Giovanni Padula. Il dott. Falconeri ha affiancato la dott.ssa d'Antonio nel coordinamento del Dipartimento Formazione.

Nel corso del 2016 il Consiglio Direttivo si è riunito 11 volte ed ha emanato 11 delibere; nel 2017, ad oggi, 4 sedute consiliari e 2 delibere.

E' stato concesso, da parte dell'Amministrazione Provinciale, il Comodato gratuito pluriennale della Torre Guevara e degli spazi annessi, pertanto così come anticipato nell'assemblea del 2016, il Consiglio ha varato il cambio della sede.

Il Consiglio, tenuto conto che la Segreteria saltuariamente può impegnare la propria forza lavoro per la gestione di servizi non ordinari rispetto a quelle che sono le funzioni di generale gestione di segreteria, ha deciso di disporre i diritti di segreteria in una percentuale fissata al 15% minimo (es. quota associativa maggiorata del 15 % pari ad € 2325 nel caso di ritardato pagamento entro i termini previsti) come da Verbale consiliare n. 8 del 21 luglio 2016 O.d.G. n. 8 e n. 12;

□ ATTIVITA' DIPARTIMENTI

Il Dipartimento Paesaggistica, Pianificazione territoriale, Progettazione e gestione degli spazi verdi urbani, Parchi, Biodiversità, Educazione ambientale e Tutela della natura Paesaggio, coordinato dalla dott.ssa Rago e dal dott. junior Esposito è stato impegnato per la fase di progettazione dell'area di pertinenza della Torre Guevara.

Il Dipartimento Politiche di Sviluppo Rurale, Economia, Estimo e Servizi per la valorizzazione del territorio, Notule e Tariffario coordinato dal Dott. D'Egidio partecipa al tavoli tecnico di partenariato permil PSR Fears 2014/2020.

Grazie al Dipartimento Pianificazione e legislazione forestale coordinato dal dott. Pesce è in corso la stesura di una proposta di modifica al quadro normativo regionale forestale.

Un plauso va rivolto all'egregia attività svolta dal dipartimento formazione la cui attività è riportata nel successivo paragrafo.



□ ATTIVITA' FORMATIVA

Nel 2016 sono stati organizzati eventi formativi per un monte di 77 CFP di cui 2.25 di tipo meta professionale, pari al 18,5 % dei CFP rilasciati a livello nazionale; nel 2017 ad oggi, sono stati organizzati eventi formativi per un monte di 5.5 CFP di cui 0.25 di tipo meta professionale- Non ci sono stati costi da parte dell'Ordine per la realizzazione dei corsi formativi, semmai un guadagno dovuto, come vedremo successivamente, alla co-organizzazione e la stesura da parte dei consiglieri e della segreteria formativa dei progetti formativi candidati a richiesta di finanziamenti Regionali – corsi SPIC.

I corsi effettuati nel 2016 sono stati: ENPA “Guardie Zoofile”, Utilizzo programma CAD per la progettazione rurale, Modalità estimative e nuovo codice degli appalti, Pilota di DRONE ed elaborazione di immagini rilevate e 2 edizioni di GIS e WEB GIS.

I costi evidenziati nel bilancio consuntivo 2016 e di quello preventivo 2017 risultano coperti dal pagamento dei corsi da parte degli iscritti che aderiscono.

I piani formativi 2016 e 2017, varati dal Consiglio direttivo sono stati inviati in conformità alle scadenze imposte dal CONAF ed approvati dallo stesso.

Inoltre dalle riunioni effettuate presso il CONAF è emerso che l'attività formativa del Nostro Ordine risulta la più dinamica ed efficiente sull'intero territorio nazionale.

□ NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

L'Ordine ha adeguato il proprio ordinamento contabile ai principi contenuti:

- a) nell'articolo 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) nella legge 3 aprile 1997, n. 94, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 25 giugno 1999, n. 208;
- c) nel decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ai sensi dell'articolo 10, comma 4 dello stesso decreto;
- d) nel decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

La gestione della contabilità amministrativa dell'Ordine sarà tenuta dal personale amministrativo che ha ricevuto l'adeguata formazione da parte del commercialista dott. Lacerenza.

□ SEDE ODAF PZ - TORRE GUEVARA

In relazione al succitato cambio della sede, la registrazione della convenzione del 31 gennaio 2017 ha terminato l'iter burocratico per la concessione, in comodato d'uso gratuito della Torre Guevara e dell'intera area di pertinenza, faccio presente che in data 18 gennaio u.s. si è proceduto alla disdetta dei locali di Via F. Torraca; alla data odierna i lavori son in fase di completamento (per la specifica dei lavori effettuati vi rimando ai verbali presenti nell'area riservata del nostro portale ordinistico), per cui prospettiamo il trasferimento presso la nuova sede nel mese di Aprile.



Un ringraziamento sento di doverlo fare al dott. D'Egidio, il dott. iunior Esposito e la dott.ssa Rago i quali, a titolo gratuito, sono stati impegnati nella stesura del progetto di riqualificazione sia della torre che dell'area a verde.

□ PROMOZIONE IMMAGINE

Questo Consiglio ha voluto sin dall'inizio promuovere l'immagine dell'Ordine, approvando a mezzo avviso pubblico, la sostituzione del logo.

Si è puntato all'organizzazione diretta di convegni, seminari e corsi di formazione e sono stati rilasciati n. 20 patrocini gratuiti con annessa utilizzazione del logo; ad ogni evento patrocinato è stata garantita altresì la presenza di un membro del consiglio direttivo o di un iscritto delegato in rappresentanza del Nostro Ordine.

Inoltre è continuato l'impegno nella stesura degli articoli inseriti nella rivista "Laboratorio Ecosostenibile", pubblicata in accordo con l'Ordine di Matera e di quanto relativo alla promozione dell'immagine della Federazione regionale e della succitata rivista mettendo a disposizione oltre a quanto di consueto preventivato per la grafica e la stampa della rivista, anche budget per la realizzazione di un sito WEB e/o APP

ATTIVITA' CONSIGLIO DISCIPLINA

Il Consiglio di Disciplina si è riunito, in forma plenaria 2 volte, il Collegio etico 7 volte mentre il collegio morosi 4 volte che si è riunito nel 2016 è stato quello dei morosi che ed ha emesso n. 1 delibera di sospensione per morosità, successivamente revocata.

ATTIVITA' COMMISSIONE DI VALUTAZIONE FORMATIVA

La commissione si è riunita 2 volte; a breve la commissione si riunirà per stilare un consuntivo della situazione formativa 2014-2016 di tutti gli iscritti che non hanno fatto richiesta di esonero formativo.

BILANCIO CONSUNTIVO 2016

Il bilancio per l'anno 2016 è stato redatto in duplice veste, quello civilistico con la redazione dello Stato Patrimoniale e Conto economico e quello finanziario con la redazione del rendiconto finanziario per flussi di cassa.

Il bilancio civilistico mette in evidenza il risultato economico della gestione dell'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali della Provincia di Potenza il secondo l'avanzo/disavanzo finanziario e di amministrazione del medesimo organismo.



STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale ha la finalità di rappresentare la situazione patrimoniale dell'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali della Provincia di Potenza alla data del 31/12/2016.

Si riporta di seguito il riepilogo:

Lo stato patrimoniale attivo è pari ad €. 51.580,69 il quale comprende:

1. Immobilizzazioni immateriali €. 6.329,21;
2. Immobilizzazioni materiali €. 1.649,71;
3. Crediti €. 21.655,73;
4. Disponibilità liquide €. 21.946,04

Il passivo patrimoniale pareggia con il valore dell'attivo patrimoniale per un valore pari ad € 51.580,69 comprensivo del risultato di gestione dell'anno il quale è pari ad €. 5.711,86. Si riporta di seguito le poste del patrimonio Passivo:

1. Fondo Ammortamento beni immateriali €. 632,92;
2. Fondo Ammortamento beni materiale €. 1.286,79;
3. Fondo Rischi crediti €. 14.603,09;
4. Patrimonio Netto €. 25.172,77;
5. Fondo TFR €. 947,49;
6. Debiti €. 1.712,869;
7. Ratei e Risconti Passivi €. 335,00.

L'attivo patrimoniale ha registrato un notevole incremento a seguito delle spese sostenute per la ristrutturazione della nuova sede dell'Ordine, le quale sono state contabilizzate nelle manutenzioni straordinarie con la relativa rappresentanza nel registro dei cespiti.

I crediti iscritti nello stato Patrimoniale al 31/12/2016 di dubbia esigibilità, nel pieno rispetto del principio di prudenza e coerenza imposto dalle norme civiliste e dai Principi contabili, sono stati rettificati con il Fondo Rischi Crediti iscritto nello stato passivo del Patrimonio.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico al 31/12/2016 evidenzia un risultato di gestione economico positivo con un utile pari ad € 5.711,86.

Il risultato conseguito è così rappresentato:

valore della produzione	€ 79.045,00
costi della produzione	€ 72.305,00
differenza tra valori e costi di produzione	€ 6.740,00
proventi ed oneri finanziari	€ 42,00
Proventi ed oneri straordinari	€ 172,00
risultato prima delle imposte	€ 6.954,00
imposte correnti	€ 1.242,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	€ 5.712,00



Nell'anno 2016 i proventi istituzionali di competenza dell'anno 2016 sono state pari ad € 75.427,04 e sono state così determinate:

Tassa prima iscrizione albo € 1.464,75
Tassa iscrizione anno corrente (2016) € 55.234,00
Tassa iscrizione anno corrente (2016) destinato a Spese conto capitali € 10.176,00
Bollini autoadesivi, smart card, timbri ecc. € 834,60
Iscrizione corsi specialistici € 7.717,69

I Proventi di natura extraistituzionali e straordinari di competenza dell'anno di gestione 2016 sono pari ad € 4.614,84 riferiti alle seguenti voci di bilancio:

Interessi attivi di c/c € 309,04;
Interessi attivi di mora € 344,07;
Sopravvenienze attive € 170,94;
Arrotondamenti attivi € 18,39;
Proventi da attività extraistituzionale € 3.600,00

COSTI

I costi di competenza per l'anno 2016 sono di seguito riportati:

Spese per acquisto materiale di consumo	€ 814,55
Spese per servizi	€ 45.660,87
Spese per godimenti beni di terzi	€ 5.200,00
Spese per personale	€ 17.281,27
Ammortamenti beni materiali e immateriali	€ 703,42
Spese per oneri diversi di gestione e accantonamento fondo rischi credito	€ 2.644,68
Totale costi della produzione	€ 72.304,79
Spese per Oneri finanziari	€ 783,47
Spese per Oneri Straordinari	€ 0
Spese per imposte	€ 1.241,76

Il costo del personale registra un saldo pari ad € 17.281,27 oltre alla spesa Irap imputabile al costo del personale pari ad € 1.092,76.

Più nel dettaglio si procede di seguito al commento delle altre principali voci di costo di competenza dell'anno di gestione 2016. Le spese per acquisto di materiale di consumo e timbri professionali è pari ad € 601,80.

I costi sostenuti per servizi per l'anno 2016 ammontano ad € 45.660,87. Tali costi comprendono le spese di funzionamento dell'Ordine, le spese per espletamento delle attività formative ed istituzionale dell'Ordine Professionale e il riversamento della quota annuale al Consiglio Nazionale.



Il costo per godimento di beni terzi di competenza nell'anno 2016 ammontano ad €. 5.200,00 e le spese per Oneri diverse di Gestione per €. 1.675,42 Da annotare che nel bilancio consuntivo sono stati riportati le quote di ammortamento dei cespiti inventariati nell'anno 2016 e costi durevoli acquistati nel medesimo periodo di gestione per un valore complessivo di €. 703,42

Gli oneri finanziari di competenza nel 2016 sono stati pari €. 783,47 comprendente le spese bancarie e commissioni bancarie di tenuta c/c.

RENDICONTO FINANZIARIO PER FLUSSI

Il rendiconto finanziario per flussi di cassa per l'anno 2016 rappresenta fedelmente, i flussi di cassa per capitoli di entrata e di spesa ed evidenzia il risultato di amministrazione dell'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali della Provincia di Potenza.

Valori di cassa e banca al 01/01/2016	€ 22.188,73
Totale Entrate	€ 77.737,08
Totale Uscite	-€ 79.150,09
Spese con addebito carta di credito dicembre 2016	€ 1.090,92
Saldo banca e cassa al 31/12/2016	€ 21.866,64
<i>di cui saldo cassa e banca vincolato</i>	€ 18.198,88
totale residui attivi	€ 4.393,65
totale residui passivi	€ 2.685,35
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 23.574,94
<i>di cui avanzo amministrazione vincolato</i>	€ 18.198,88
<i>di cui avanzo amministrazione libero</i>	€ 5.376,06

Di seguito sono riportati le risultanze del rendiconto finanziario per flussi di cassa al 31/12/2016. Dalle risultante del rendiconto si evidenzia un risultato di amministrazione pari ad €. 23.574,94 di cui €.18.198,88 vincolato per spese con c/capitade e la rimanente parte di €. 5.376,06di avanzo libero.

BILANCIO PREVENTIVO 2016

Per quanto riguarda il bilancio preventivo per l'anno 2016, così come accennato nelle premesse presenta una nuova veste, avendo quest'Ordine adottato un nuovo regolamento di contabilità che introduce uno nuovo schema di bilancio ed una maggiore rappresentatività dei principali fatti di gestione garantendo trasparenza e coerenza tra programmi e vincoli di bilancio.

Molti dati previsionali sono derivanti da dati storici, mentre alcuni risultano essere di difficile previsione in quanto la nuova sede della Torre Guevara non da riferimenti economici in fase di consumo energia elettrica e di metano.

Il Consiglio nella redazione del documento di previsione 2016 ha adottato criteri di prudenza nel pieno rispetto delle normative civilistiche e fiscali.



Il totale delle entrate preventivate sono pari ad € 94.270,50 a fronte di uscite preventivate pari ad € 116.137,14. Le uscite preventivate trovano piena copertura con l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente per un valore pari ad € 21.866,64 di cui € 18.198,88 per la copertura delle spese in conto capitali ed € 1.959,46 per spese incurrenti.

Le entrate contributive preventivate per il 2017 sono stimate in € 39.176,15 di cui € 4.393,65 riferiti a residui attivi, le altre entrate per € 17.140,00 le entrate in c/capitale per € 16.748,00 e le partite di giro per un totale di € 25.600,00

Le spese stimate per il 2017 sono pari ad € 118.822,49 di cui € 58.275,61 per spese correnti, € 34.946,88 per spese in conto capitali ed € 25.600,00 per spese in partite di giro.

Il bilancio di previsione ai sensi del nuovo regolamento contabile ed amministrativo assicura l'equilibrio di bilancio come di seguito riportato:

Entrate correnti	56316,15
Spese correnti	€ 58.275,61
Utilizzo avanzo libero	-€ 1.959,46
Saldo	€ -

Entrate C/capitale	€ 16.748,00
Spese c/capitale	€ 34.946,88
utilizzo avanzo vincolato	-€ 18.198,88
Saldo	0

Si riporta di seguito il dettaglio delle singole voci di entrata con il criterio di valutazione adottato:

ENTRATE

TITOLO I - Entrate contributive

Categoria 1 - Quote di iscrizione degli iscritti

Capitolo 1 - Nuove iscrizioni Si riferisce all'importo di prima iscrizione di €178,25 versato *una tantum* dai neo iscritti cadauno nel corso dell'anno 2017 (si ipotizzano 10 iscrizioni nel corso del 2017); (dato prudenziale)

Capitolo 2 - Iscritti Si riferisce all'importo di € 70,00 (parte della quota 2017 di € 155,00), versato da 420 iscritti presenti all'Albo alla data del 31/12/2016 a cui bisogna aggiungere l'importo di € 131,00 (quota parte della quota 2016 di € 155,00) versato da 27 iscritti che non hanno pagato al 31/12/2016 la quota associativa 2016. Queste entrate saranno destinate alla copertura delle spese correnti; (importo deliberato)



Titolo II - Altre Entrate

Categoria 1 - Entrate derivanti dalle prestazioni di servizi

Capitolo 1 - Diritti vidimazioni parcelle nessuna attribuzione;

Capitolo 2 - Proventi vari Si riferisce all'importo dovuto dagli iscritti per la fornitura beni e diritti di segreteria come da Verbale consiliare n. 8 del 21 luglio 2016 O.d.G. n. 8 e n. 12; (dato storico previsionale)

Capitolo 3 - Iscrizione corsi di formazione Si riferisce alle quote versate dagli iscritti per corsi a pagamento che si realizzeranno nel 2017; (dato prudenziale)

Categoria 2 - Redditi e proventi patrimoniali

Capitolo 1 - Rendimenti titoli nessuna attribuzione;

Capitolo 2 - Interessi attivi bancari Si riferisce agli interessi bancari maturati per la tenuta del conto corrente bancario presso la *Banca di Credito Cooperativo di Laurenzana e Nova Siri* per tutto l'anno 2017 (è stato aperto un conto corrente avente un tasso creditore lordo all'1%); (dato storico previsionale)

Capitolo 3 - Interessi attivi di mora Si riferisce agli interessi maturati per il pagamento delle quote pregresse 2010/2016; (dato storico previsionale)

Categoria 3 - Entrate per iniziative culturali e professionali

Capitolo 1 - Contributi nessuna attribuzione;

Categoria 4 - Entrate diverse

Capitolo 1 - Sopravvenienze attive nessuna attribuzione;

Capitolo 2 - Utilizzo fondo patrimoniale nessuna attribuzione;

Capitolo 3 - Altre entrate Si riferisce agli incassi delle transazioni per i pagamenti utilizzati con POS e alle entrate di altri eventi non programmabili ad oggi. Queste entrate saranno destinate alla copertura delle spese correnti; (dato prudenziale)

Titolo III - Entrate per alienazione beni patrimoniali

Categoria 1 - Alienazione immobili

Capitolo 1 - Vendita immobili e attrezzature nessuna attribuzione;

Categoria 2 - Entrate a specifica destinazione in c/capitale

Capitolo 1 - Fondo quote iscrizione a specifica destinazione per spese in c/capitale Si riferisce all'importo di € 70,00 (parte della quota 2017 di €155,00), versato da 420 iscritti presenti all'Albo alla data del 31/12/2016. A tale importo bisogna aggiungere l'importo di € 131,00 (parte della quota 2016 di € 155,00) versato da 27 iscritti che non hanno pagato al 31/12/2016 la quota associativa 2016. Infine si deve aggiungere l'importo di € 23,25 versato dagli iscritti che non hanno pagato la quota 2017 entro i termini previsti (31/01/2017) come deliberato dal Consiglio direttivo con Verbale n. 8 del 2016. Tale quota verrà destinata ad entrate in conto capitale con destinazione vincolante per spese in conto capitale per eventuali lavori di ristrutturazioni della nuova sede; (importo deliberato)

Capitolo 2 - Contributi pubblici a specifica destinazione nessuna attribuzione;



Capitolo 3 - Altre entrate in c/capitale Si riferisce ad importi dovuti da Enti di Formazione per la co-organizzazione di eventi formativi e per la stesura dei progetti formativi; (dato prudenziale)

Titolo IV - Partite di giro

Categoria 1 - Ricavi aventi natura di partite di giro

Capitolo 1 - Contributo annuale Consiglio Nazionale Si riferisce all'importo di € 55,00 (parte della quota di € 155,00) di competenza CONAF;

Capitolo 2 - Ritenute contributive lavoratore Si riferisce alle ritenute contributive del lavoratore;

Capitolo 3 - Ritenute fiscali lavoratore Si riferisce alle ritenute fiscali del lavoratore;

Capitolo 4 - Altre partite di giro Si riferisce ad accrediti non di competenza ODAF PZ nel corso del 2017;

Si riporta di seguito il dettaglio delle singole voci di uscita con il criterio di valutazione adottato:

USCITE

TITOLO I - Spese correnti

Categoria 1 - Spese per locali

Capitolo 1 - Canoni di affitto Si riferisce alla spesa prevista per il fitto pari ad € 380,00 mensili e per il costo di 7 mensilità per il condominio pari ad € 110,00 (è annesso a quest'ultimo il riscaldamento); (dato storico previsionale)

Capitolo 2 - Riscaldamento Si riferisce ad un consumo ipotetico, avendo predisposto nella nuova sede n. 6 termoconvettori a gas; (dato prudenziale)

Capitolo 3 - Energia elettrica - acqua - TARSU Si riferisce alla spesa prevista per le utenze della sede (*Acquedotto Lucano, Enel e TARSU*); (dato prudenziale)

Capitolo 4 - Pulizia Si riferisce alla spesa prevista per l'acquisto di materiale di consumo per le sedi e per la Pulizia della sede (*Puliservice SRLS*). Rispetto agli anni precedenti la voce ha subito un rialzo in quanto la nuova è più grande; (dato prudenziale)

Capitolo 5 - Manutenzione spese generali Si riferisce alle spese dovute alla manutenzione dei locali e del verde esterno; (dato prudenziale)

Capitolo 6 - Spese condominiali Si riferisce alla spesa prevista per il condominio della sede in Via Torraca pari ad € 80,00 (è annesso a quest'ultimo il riscaldamento); (dato storico previsionale)

Categoria 2 - Spese per il personale

Capitolo 1 - Stipendi lordi Si riferisce allo stipendio di 13 mensilità spettante al responsabile della segreteria amministrativa; (dato storico previsionale)

Capitolo 2 - Contributi previdenziali c/Ordine Si riferisce agli oneri sociali INPS ed INAIL versati per il responsabile della segreteria amministrativa; (dato storico previsionale)

Capitolo 3 - Indennità di cassa Si riferisce all'importo dovuto per l'indennità di cassa spettante al responsabile della segreteria amministrativa; (importo deliberato)

Capitolo 4 - Aggiornamento professionale Si riferisce all'aggiornamento obbligatorio del segretari amministrativo così come previsto dal T.U. 81/2008; (dato storico previsionale)



Capitolo 5 – Accantonamento TFR Si riferisce al TFR del responsabile della segreteria amministrativa, accantonato per mezzo di una polizza stipulata con la *Unipol*; (dato storico previsionale)

Capitolo 6 – Visite mediche Si riferisce alla spesa prevista per la consulenza medica T.U. 81/2008 (*Sicurmed SrL*); (dato storico previsionale)

Categoria 3 - Spese per il funzionamento uffici

Capitolo 1 - Cancelleria e spese generali di segreteria Si riferisce alla spesa prevista per l'acquisto di cancelleria minuta (carta, penne, graffette ecc.). Il dato è aumentato rispetto al dato dell'anno precedente poiché si prevede un maggior carico di lavoro dell'ufficio di segreteria; (dato storico previsionale)

Capitolo 2 - Manutenzione apparecchi Si riferisce alla spesa dovuta per la manutenzione delle apparecchiature presenti in sede; (dato prudenziale)

Capitolo 3 - Telefoniche Si riferisce alla spesa prevista per le utenze telefoniche (*TIM e Vodafone*) fisse e mobili; (dato storico previsionale)

Capitolo 4 - Comunicazioni postali e spedizioni Si riferisce alla spesa prevista per l'espletamento di operazioni postali ordinarie (pagamento di bollettini postali o di A/R). Ad oggi, salvo eccezioni, la comunicazione viene effettuata solo a mezzo PEC; (dato prudenziale)

Capitolo 5 - Valori bollati e notifica atti Si riferisce alla spesa dovuta per l'acquisto di valori bollati e la notifica di atti; (dato prudenziale)

Capitolo 6 - Polizze assicurative nessuna destinazione;

Capitolo 7 - Abbonamenti e biblioteca nessuna destinazione;

Capitolo 8 - Noleggio apparecchiature nessuna destinazione;

Capitolo 9 - Fondo di riserva Si riferisce all'importo ipotetico per la gestione di eventuali imprevisti che possono realizzarsi nel corso dell'anno 2017; (importo derivante dalla chiusura bilancio)

Categoria 4 - Spese per consulenze

Capitolo 1 - Fiscale e per il personale Si riferisce alla spesa prevista per la consulenza amministrativa e del lavoro (*studio di consulenza Michele Lacerenza*); (dato storico previsionale)

Capitolo 2 - Legale Si riferisce alla spesa prevista per la consulenza legale per contenziosi in essere e futuri (*incarico da definire*); (dato prudenziale)

Capitolo 3 - Informatica nessuna destinazione;

Capitolo 4 - Certificazioni di qualità nessuna destinazione;

Capitolo 5 - Responsabile sicurezza nessuna destinazione;

Capitolo 6 - Aggiornamento sito WEB Si riferisce alla spesa prevista per il Rinnovo dominio, hosting e manutenzione ordinaria del sito web (*Vertigo Società Cooperativa*) e alla spesa per la realizzazione, in quota parte con l'Ordine di Matera, del sito della federazione Regionale e della Rivista "laboratorio ecosostenibile"; (dato storico previsionale)

Capitolo 7 - Consulenze varie straordinarie Si riferisce alla spesa prevista per la consulenza amministrativa straordinaria (*studio di consulenza Michele Lacerenza*) per formazione al segretario amministrativo per la gestione della nuova contabilità; (importo deliberato)

Capitolo 8 - Revisore Si riferisce alla spesa prevista per il compenso del revisore unico dei conti di competenza 2017; (dato storico previsionale);

Capitolo 9 - Ufficio stampa nessuna destinazione;



Categoria 5 - Spese per assemblee

Capitolo 1 - Assemblea elettiva nessuna destinazione;

Capitolo 2 - Assemblea bilancio nessuna destinazione;

Categoria 6 - Spese per gli organi dell'Ordine

Capitolo 1 - Spese di funzionamento Consiglio e Dipartimenti Si riferisce all'importo per il funzionamento del Consiglio di Disciplina e dei vari dipartimenti; (dato prudenziale)

Capitolo 2 - Rimborso attività di commissioni Si riferisce all'importo per il funzionamento delle varie commissioni; (dato prudenziale)

Capitolo 3 - Rimborso spesa Consiglio Direttivo Si riferisce all'importo spettante ai consiglieri fuori sede (rimborso chilometrico) per le attività svolte durante l'intero anno 2016, sotto forma di rimborso chilometrico (si utilizza il dato corrispondente all'ipotetica realizzazione di 12 consigli direttivi con la partecipazione di tutti i consiglieri); (dato prudenziale)

Capitolo 4 - Gettoni di presenza Consiglio Direttivo Si riferisce all'importo spettante ai consiglieri (gettone di presenza) per le attività svolte durante l'intero anno 2016, sotto forma di gettone di presenza per tutti, (si utilizza il dato corrispondente all'ipotetica realizzazione di 12 consigli direttivi con la partecipazione di tutti i consiglieri); (dato prudenziale)

Capitolo 5 - Polizza assicurativa Consiglio Direttivo e Consiglio di Disciplina Si riferisce all'importo dovuto per l'assicurazione obbligatoria, stipulata con la *Unipol*, per la copertura assicurativa dei consiglieri del direttivo durante l'espletamento dei consigli direttivi e dei consiglieri di disciplina durante l'espletamento dei consigli disciplinari; (dato storico previsionale)

Categoria 7 - Oneri finanziari

Capitolo 1 - Compenso incasso quote Si riferisce alla spesa prevista per l'agente *Equitalia S.p.A.*, a seguito del mandato per la riscossione delle quote associative. (dato prudenziale) La politica di risparmio che verrà adottata è legata ormai dal 2015 alla nuova modalità di incasso della quota associativa direttamente a mezzo POS, Bonifico Bancario-postale e assegno, con una riduzione sensibile quindi delle spese di esazione di *Equitalia S.p.A.*; (dato storico previsionale)

Capitolo 2 - Spese e commissioni bancarie Si riferisce alla spesa prevista per la gestione del conto corrente bancario presso la *Banca di Credito Cooperativo di Laurenzana e Nova Siri* per tutto il 2017; (dato storico previsionale)

Capitolo 3 - Spese postali nessuna destinazione;

Categoria 8 - Oneri tributari

Capitolo 1 - Altre tasse ed imposte Si riferisce all'IRPEF e alle addizionali comunali e regionali versate per il responsabile della segreteria amministrativa. A questo dato è stata sottratta la quota di bonus fiscale di € 960,00; (dato storico previsionale)

Capitolo 2 - IRAP Si riferisce all'importo IRAP da versare per il responsabile della segreteria amministrativa e per il tirocinante, pari all'8,5% dell'imponibile; (dato storico previsionale)

Categoria 9 - Spese per attuazione programma

Capitolo 1 - Spese per docenti attività formativa Si riferisce al costo dei docenti impegnati in attività formative a pagamento che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo II, Categoria 1, Capitolo 3; (dato prudenziale)



Capitolo 2 - Spese per eventi formativi e convegni Si riferisce alla spesa prevista per patrocini, seminari, convegni, gestione dipartimenti ed eventi formativi; (dato prudenziale)

Capitolo 3 - Spese Dipartimentali per eventi formativi e convegni Si riferisce alla spesa prevista dai singoli dipartimenti per patrocini, seminari, convegni, gestione ed eventi formativi; (dato prudenziale)

Capitolo 4 - Redazione rivista Laboratorio Ecosostenibile Si riferisce alla spesa prevista per la rivista Regionale “Laboratorio Ecosostenibile” in collaborazione in parti uguali con l’ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Matera, così come delibera n. 4 del 04/11/2014 e Verbale di Consiglio del 20/02/2015; (importo deliberato)

Capitolo 5 - Altre nessuna destinazione;

Categoria 10 - Spese per rapporti con altri enti

Capitolo 1 - Rapporti con altri enti nessuna destinazione;

Capitolo 2 - Rappresentanze e relazioni esterne Si riferisce alla spesa prevista dai membri del consiglio direttivo e/o delegati, per la rappresentanza dell’Ordine provinciale e Federazione Regionale anno 2017 e alla spesa prevista per l’onorificenza di 14 colleghi che hanno 25 anni di iscrizione nel 2017; (dato prudenziale)

Categoria 11 - Spese diverse

Capitolo 1 – Costi diverse e sopravvenienze Si riferisce ai crediti eventualmente inesigibili che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo I, Categoria 4, Capitolo 3; (dato precauzionale)

Capitolo 2 – Accantonamento fondo di rischi incasso clienti Si riferisce ad un eventuale mancato incasso delle quote pregresse; (dato precauzionale)

Capitolo 3 - Fondo spese per spese in conto corrente nessuna destinazione;

Titolo II - Spese in conto capitale

Categoria 1 - Acquisizioni di immobilizzazioni

Capitolo 1 - Acquisto di beni strumentali e software Si riferisce alla spesa prevista per l’acquisto degli hardware e dei software in dotazione dell’Ordine. Il consiglio prevede in fase di trasferimento sede l’acquisto di nuova attrezzatura; (dato prudenziale)

Capitolo 2 - Sistemazione e ristrutturazione sede Si riferisce all’importo destinato esclusivamente per eventuali lavori di ristrutturazioni della nuova sede che possono realizzarsi nel corso dell’anno 2016 che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo III, Categoria 1, capitolo 1; (dato prudenziale)

Capitolo 3 - Fondo spese per spese in conto capitale – nessuna destinazione;

Titolo III - Partite di giro

Categoria 1 - Spese aventi natura di partite di giro

Capitolo 1 - Contributo annuale Consiglio Nazionale Si riferisce al riversamento che andrà effettuato con le scadenze 30 aprile 2017 e 30 giugno 2017 delle 420 quote CONAF di € 55,00, ciascuna che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo IV, Categoria 1, Capitolo 1;

Capitolo 2 - Ritenute contributive lavoratore Si riferisce alle ritenute contributive del lavoratore che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo IV, Categoria 1, capitolo 2;



Capitolo 3 - Ritenute fiscali lavoratore Si riferisce alle ritenute fiscali del lavoratore che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo IV, Categoria 1, capitolo 3;

Capitolo 4 - Altre partite di giro Si riferisce alla spesa che si sostiene nel 2017 a seguito di accrediti non di competenza ODAF PZ che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo IV, Categoria 1, capitolo 4;

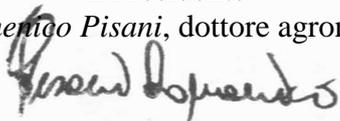
Prima di passare alla votazione per l'approvazione dell'attività del Consiglio direttivo, del nuovo regolamento e dei bilanci, consuntivo 2016 e preventivo 2017, siamo a vostra disposizione per eventuali chiarimenti e precisazioni.

La presente relazione si compone di n. 14 pagine.

Potenza, 22/03/2017

Il Presidente

Domenico Pisani, dottore agronomo



Il Tesoriere

Paolo Pasquale Pesce, dottore forestale

