

DOCUMENTAZIONE PER RILASCIO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO FORMATO SMART CARD

La SMART Card ossia il tesserino digitale di riconoscimento contiene:

- Firma digitale;
- Timbro digitale con relativo certificato qualificato di iscrizione all'Albo;
- Marche temporali;
- carta nazionale dei servizi (CSN);
- software per la registrazione dei CFP.

Tale tessera digitale sostituisce per gli iscritti all'Ordine dal 01/04/2011 la tessera analogica e diventa obbligatoria per quest'ordine dal 01/01/2017.

Il CONAF, mette a disposizione degli iscritti i seguenti supporti:

1 Kit di Firma Digitale – Firma Digitale su **Smart card**, certificato di sottoscrizione e di autenticazione di validità triennale, CNS e timbro professionale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici (**OBBLIGATORIA**) € 34,00;

2 Business Key – Firma digitale su pen drive, doppio certificato (di sottoscrizione e di autenticazione) di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. Non richiede alcuna installazione (**FACOLTATIVA**) € 70,00;

3 Lettore di Smart card necessario per chi non possiede già supporti informatici adatti a tale scopo. (**FACOLTATIVO** perché può essere acquistato anche presso qualunque negozio specializzato) € 18,00.

All'importo per il/i dispositivo/i richiesto/i devono essere aggiunti € 10,98 per le spese di spedizione; verranno recapitati direttamente all'indirizzo del richiedente, pertanto si chiede la massima attenzione nel verificare l'esattezza dei dati presenti sulla propria pagina SIDAFA.

PER LA RICHIESTA DELLA SMART CARD È NECESSARIO ALLEGARE:

- ☐ Una foto tessere in formato digitale (*in formato JPG*);
- ☐ Attestazione di avvenuto pagamento del contributo (*in formato PDF*) relativo a quanto richiesto, comprensivo delle spese di spedizione di € 10,98 (€ 35,38 per richiesta smart card oppure € 43,92 per richiesta smart card + lettore € 74,42 per richiesta smart card + Business Key oppure € 84,18 per richiesta smart card + lettore + Business Key) che dovrà essere versato dall'Iscritto al CONAF con bonifico bancario sulle seguenti coordinate: BANCO DI SARDEGNA CODICE IBAN IT 02 A 01015 03200 000070075799 intestato al Consiglio dell'Ordine Nazionale dei dottori Agronomi e Forestali – Via Po, 22- 00198 Roma;
- ☐ Attestazione di avvenuto pagamento del contributo per diritti di segreteria (*in formato PDF*) relativo a quanto richiesto (€ 5,00 per richiesta smart card oppure € 5,00 per richiesta smart card + lettore oppure € 10,00 per richiesta smart card + lettore + Business Key) dovrà essere versato dall'Iscritto all'ODAF PZ con bonifico bancario sulle seguenti coordinate: BANCA CREDITO COOPERATIVO DI LAURENZANA E NOVA SIRI CODICE IBAN

IT 56 A 08597 04200 000000003314 intestato all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Potenza – Via Ascanio Branca, snc – 85100 Potenza.

Dovrà essere riportata quale causale del versamento "Richiesta rilascio Smart Card" (ed eventuali altri supporti elencati nello specchietto sopra riportato) e devono essere inseriti i riferimenti del richiedente: con nome e cognome e specifica dell'appartenenza all'Ordine della provincia di Potenza come nuovo iscritto (Ad es: € 43,92 per smart card + lettore smart card e spese di spedizione Dott. Mario Rossi – Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Potenza).

La segreteria provvederà all'invio della richiesta on-line.

Dalla data della richiesta il CONAF rilascerà il/i supporto/i digitale/i dopo 7/10 giorni lavorativi.

N.B. Il contributo per diritti di segreteria può essere versato anche direttamente presso la sede dell'Ordine. In mancanza di detto pagamento la segreteria non procederà alla richiesta del/i dispositivo/i.

PROCEDURE PER IL RINNOVO SMART CARD

Allo scadere dei 36 mesi è necessario rinnovare la smart cardm e/ Token Key. Il rinnovo ha un costo di € 14,64 (per ciascun dispositivo) e deve essere effettuato come da circolari del CONAF n. 27/2014 e n. 31/2014. Consulta anche il vademecum di accesso al SIDAF e delle procedure di rinnovo