



Città di Rionero in Vulture

Provincia di Potenza
Medaglia d'Argento al Merito Civile - Città per la Pace

Ufficio Patrimonio e Vivibilità

Via Raffaele Ciasca, 8 – 85028 Rionero in Vulture
P.I. 00778990762 - C.F. 85000990763
Tel. 0972 729111 / Fax 0972 729221 n. verde 800604444
www.comune.rioneroinvulture.pz.it
info@comune.rioneroinvulture.pz.it

Signor Presidente
Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali
della Provincia di Potenza
Via B. Bonaventura "Torre Guevara"
85100 – POTENZA
protocollo.odaf.potenza@conafpec.it
info@agronomiforestalipotenza.it

e p.c.

Sindaco
SEDE

Segretario Generale
SEDE

Assessore al Settore Patrimonio e Vivibilità
SEDE

Geom. Fabrizio Verraastro
SEDE

Data	23 Gennaio 2019	Mod. Invio	Pec	Allegati
Oggetto:	Gestione del verde pubblico comunale del Comune di Rionero. Indagine esplorativa per individuazione professionista qualificato per funzioni di DEC			

Il Comune di Rionero in Vulture sta per affidare il servizio di gestione del verde pubblico urbano ad una ditta individuata tramite apposita procedura selettiva, la quale dovrà occuparsi, per i prossimi tre anni, della manutenzione delle aree verdi ricadenti nel territorio comunale.

Ai fini del regolare svolgimento delle attività in premessa è intenzione dell'Amministrazione individuare una figura altamente qualificata che possa svolgere, nel periodo di vigenza del contratto, il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto, in affiancamento al Responsabile Unico del Procedimento, in ossequio a quanto previsto dall'Art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici e nel rispetto delle relative Linee Guida attuative emanate dall'ANAC.

Nel rammentare che la direzione dell'esecuzione si sostanzia in un insieme di attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento, si evidenzia che il DEC dovrà essere un professionista di comprovata esperienza maturata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e che ha acquisito competenze in materia tramite Master e/o corsi di specializzazione, con perfetta padronanza della normativa cogente in materia.

Fatti salvi gli obblighi di legge e, in particolare, quelli di cui all'Art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Direttore dell'esecuzione dovrà:

- rappresentare l'Amministrazione committente nei confronti dell'impresa; la sua attività di



Città di Rionero in Vulture

■ ■ ■

coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è, infatti, esplicitazione, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione Appaltante con l'impresa aggiudicatrice e, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto;

- dare avvio, sulla base delle indicazioni del RUP e dopo che il contratto è divenuto efficace, all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;
- ordinare la sospensione dell'esecuzione, qualora essa sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, ai sensi dell'art. 107 del Codice;
- rilasciare il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni per attestare che l'esecutore ha completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali;
- riferire al RUP sulle eventuali contestazioni dell'esecutore, anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali;
- effettuare verifiche nel corso dell'intera durata del rapporto – in itinere ed ex post – con criteri di misurabilità della qualità, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti delle stesse dovranno risultare da apposito processo verbale, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa;
- provvedere al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura, attraverso la tenuta della contabilità del contratto e, quindi, dovrà compilare con precisione e tempestività i documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa;
- trasmettere senza indugio apposita relazione al RUP, qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
- avere perfetta padronanza degli strumenti operativi correntemente utilizzati nello svolgimento del suo ruolo ed in particolare di:
 - processo verbale di accertamento di fatti (di rilevanza particolare quelli relativi all'avvio, sospensione, ripresa e ultimazione dell'esecuzione);
 - relazioni per il RUP;
 - certificato di verifica di conformità;
 - comunicazioni di varia natura;
- utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2, c.c. ed osservare il canone di buona fede ex art. 1375 c.c.;

In via esemplificativa e non esaustiva si indicano di seguito le prestazioni che dovrà fornire il gestore individuato dal Comune di Rionero in Vulture e sulle quali dovrà essere esplicitata l'attività di controllo del DEC:

- Manutenzione dei tappeti erbosi;
- Manutenzione degli arbusti e delle siepi;
- Manutenzione delle alberature tramite potatura, spollonatura, vangatura e zappettatura;
- Manutenzione delle aiuole fiorite;
- Interventi di diserbo.



Città di Rionero in Vulture

Provincia di Potenza
Medaglia d'Argento al Merito Civile - Città per la Pace

Ufficio Patrimonio e Vivibilità

Via Raffaele Clasca, 8 - 85028 Rionero in Vulture
P.I. 00778990762 - C.F. 85000990763
Tel. 0972 729111 / Fax 0972 729221 n. verde 800604444
www.comune.rioneroinvulture.pz.it
info@comune.rioneroinvulture.pz.it

Ciò premesso, si chiede a codesto Spettabile Ordine Professionale di indicare – previa rapida indagine tra gli iscritti - a questo Ufficio un ristretto numero di nominativi di professionisti che possano svolgere questo compito, precisando che la sede di svolgimento dell'incarico è individuata nel territorio del Comune di Rionero in Vulture e, pertanto, vista la necessità di seguire quotidianamente le attività di cui in premessa – spesso connotate anche da caratteristiche di urgenza per la tutela della pubblica incolumità – è richiesto che il tecnico sia domiciliato presso una sede che possa garantire la sua presenza entro 30 (trenta) minuti dal momento in cui l'Amministrazione dovesse richiederne l'intervento, fatto salvo l'obbligo di essere, comunque, presente quotidianamente sul territorio durante tutti i giorni feriali.

I professionisti dovranno garantire la propria disponibilità immediata a ricoprire l'incarico di cui in narrativa e dovranno essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così che agli stessi possa essere, successivamente, formulata una richiesta di offerta tramite il mercato elettronico, partendo dal corrispettivo che l'Amministrazione ha individuato - ai sensi del DM 17.06.2016 - in € 8.254,46 oltre Iva e cassa, per la durata complessiva del servizio.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso la facoltà di non affidare il servizio per mutate esigenze, senza che alcuno possa vantare pretese di sorta.

Si chiede di fornire riscontro con cortese sollecitudine, posto che questa Amministrazione ha necessità di dare avvio al servizio di cui in epigrafe entro la fine del corrente mese.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Patrimonio e Vivibilità
Ing. Gianluca CUOMO

