

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2020
E
BILANCIO PREVENTIVO 2021

***** *****

Care colleghe e cari colleghi,

si è chiuso con il 31/12/2021 l'anno economico 2021 e mi appresto a concludere il mio secondo mandato; infatti quest'anno ci saranno le elezioni per eleggere il nuovo consiglio Direttivo 2022/2025.

Elenco brevemente tutte le novità che hanno caratterizzato il 2021 e l'inizio del 2022:

SITUAZIONE ISCRITTI AL 01/01/2021

Gli iscritti all'albo al 01/01/2021 sono 386 suddivisi, per titolo e sezione, in:

- n. 204 agronomi(sezione A);
- n. 172 forestali (sezione A);
- n. 6 agronomi iunior (sezione B);
- n. 4 forestali iunior (sezione B).

Nel corso del 2021 si sono registrate 15 iscrizioni, 14 cancellazioni.

Nel 2022 (alla data odierna), si sono registrate 4 nuove iscrizioni e 0 cancellazione per un totale iscritti di 391.

ATTIVITA' CONSIGLIO DIRETTIVO

Nel corso del 2021 il Consiglio Direttivo si è riunito 9 volte ed ha emanato 7 delibere; nel 2022 ad oggi, 2 sedute consiliari e 2 delibere.

E' stato inviato il consuntivo del piano formativo 2021 e il preventivo del piano formativo 2022, entrambi approvati dal CONAF.

ATTIVITA' CONSIGLIO DISCIPLINA

Il Consiglio di Disciplina si è riunito, in forma plenaria 2 volte, i collegi che sono riuniti nel 2021 sono stati quelli dei morosi e delle PEC con la deliberazione di un 2 sospensione per mancanza di PEC e 6 per morosità.

Nel 2022 (alla data odierna), sono state deliberate 1 revoca di sospensione per PEC e 5 revoche di sospensione per morosità.

ATTIVITA' COMMISSIONE DI VALUTAZIONE FORMATIVA

Ad interim, gestisce le pratiche formative (riconoscimento attività formative/esoneri formativi) il coordinatore del Dipartimento Ricerca e Università, Formazione e Aggiornamento professionale, Orientamento e Deontologia professionale, Sicurezza e Comunicazione, dott. for. Falconeri Giuseppe.

NUOVA SEDE

Dopo 5 anni di permanenza nella sede di Torre Guevara, per necessità da parte della Provincia ci è stato chiesto di trasferire la sede presso altro locale di proprietà della Provincia di Potenza. La

nuova sede in Via Ascanio Branca sarà disponibile fino a marzo 2025, dopodiché, il futuro Consiglio Direttivo dovrà trovare una nuova sede.

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024

L'attuale struttura organizzativa si trova a dover sostenere nuove esigenze istituzionali e programmatiche del Consiglio dell'Ordine, nell'arco temporale degli ultimi anni si è avuto infatti un aumento delle incombenze a carico dei Consigli degli Ordini e di conseguenza una notevole implementazione dei servizi gestiti e degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente con conseguente adeguamento professionale e formativo del dipendente, ragion per cui si è reso necessario procedere ad una rideterminazione dell'attuale dotazione organica per adeguarla ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio.

Nell'anno in corso si approverà il Piano Triennale del Fabbisogno del personale (PTFP) per il triennio 2022-2024 che sarà predisposto sulla base di un'analisi e di una rappresentazione delle esigenze di una figura professionale necessaria per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ordine e per l'efficienza dei servizi resi agli iscritti e, pertanto, esso si configura come una rappresentazione delle esigenze sotto il profilo qualitativo, tenendo conto anche del principio di contenimento dei costi relativi al personale in forze all'Ente ed efficienza dell'azione amministrativa.

BILANCIO CONSUNTIVO 2021

Il bilancio consuntivo per l'anno 2021 è stato redatto in conformità al Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Potenza e dai principi contabili e civilistici previsti dalla normativa vigente. Il bilancio consuntivo dell'anno 2021 è composto dallo Stato Patrimoniale, Conto economico e dal Rendiconto finanziario.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico mette in evidenza il risultato economico della gestione dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Potenza il secondo l'avanzo/disavanzo finanziario e di amministrazione del medesimo organismo.

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale ha la finalità di rappresentare la situazione patrimoniale dell'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali della Provincia di Potenza alla data del 31/12/2021.

Si riporta di seguito il riepilogo:

Lo stato patrimoniale attivo è pari ad €. 126.171,53 il quale comprende:

1. Immobilizzazioni immateriali € 37.430,02;
2. Immobilizzazioni materiali € 16.045,90;
3. Crediti € 31.429,22;
4. Disponibilità liquide € 41.266,39;

Il passivo patrimoniale è pari ad €. 119.745,85 il quale comprende:

1. F.do Ammortamento beni immateriali € 37.329,32;
2. F.do Ammortamento beni materiale € 6.756,60;
3. F.do Rischi crediti € 16.004,84;
4. Patrimonio Netto € 38.246,12;
5. Fondo Tfr € 13.892,90 ;
6. Debiti € 7.491,07;
7. Ratei e risconti € 25,00

Si registra un risultato positivo di esercizio di €. 6.425,68

CONTO ECONOMICO

Il conto economico al 31/12/2021 evidenzia risultato positivo di esercizio di €. 6.425,68. Si riporta la riclassificazione del conto economico a valore e costo della produzione con valore arrotondati.

valore della produzione	€ 70.497,00
costi della produzione	€ 65.627,00
differenza tra valori e costi di produzione	€ 4.870,00
proventi ed oneri finanziari	€ -562
Rettifiche di valori attività finanziarie	€ 2.421,00
Proventi straordinari	€ 845,00
risultato prima delle imposte	€ 7.574,00
imposte correnti	€ - 1.148,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	€ 6.426,00

Nell'anno 2021 i proventi istituzionali di competenza dell'anno 2021 sono state pari ad € 69.289,07 e sono state così determinati:

Tassa prima iscrizione albo € 2.893,75;

Tassa iscrizione anno corrente (2021) € 64.241,32;

Tassa iscrizione anno corrente (2021) destinato a Spese conto capitali € 1.905,00;

Bollini autoadesivi, smart card, timbri ecc. € 249,00

I Proventi di natura extraistituzionali e straordinari di competenza dell'anno di gestione 2021 sono pari ad €. 3.294,78 riferiti alle seguenti voci di bilancio:

Interessi attivi di mora € 11,00 ;

Rivalutazione crediti € 2.421,00

Sopravvenienze attive € 845,00;

Rimborso spese bancarie € 17,78

COSTI

I costi di competenza per l'anno 2021 sono di seguito riportati:

Spese per acquisto materiale di consumo € 694,00

Spese per servizi € 34.720,00

Spese per personale € 18.661,00

Ammortamenti beni materiali e immateriali € 9.752,00

Spese per godimento beni terzi € 157,00

Spese per oneri diversi di gestione € 1.643,00

Totale costi della produzione		€ 65.627
Saldo Gestione Finanziaria		€ -562,00
Spese Gestione Straordinaria		€ 845,00
Rettifiche da rivalutazioni	€ 2.421,00	
Spese per imposte		€ - 1.148,00

Il costo del personale registra un saldo pari ad € 18.661,00 oltre alla spesa Irap imputabile al costo del personale pari ad € 1.148,00.

I costi sostenuti per servizi per l'anno 2021 ammontano ad € 34.720. Tali costi comprendono le spese di funzionamento dell'Ordine, le spese per espletamento delle attività formative ed istituzionale dell'Ordine Professionale e il riversamento della quota annuale al Consiglio Nazionale.

Da annotare che nel bilancio consuntivo sono stati riportati le quote di ammortamento dei cespiti inventariati nell'anno 2021 e costi durevoli acquistati nel medesimo periodo di gestione per un valore complessivo di €9.752,00

RENDICONTO FINANZIARIO

Il rendiconto finanziario per l'anno 2021 rappresenta fedelmente, i flussi di cassa per capitoli di entrata e di spesa ed evidenzia il risultato di amministrazione dell'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali della Provincia di Potenza.

Di seguito sono riportati le risultanze del rendiconto finanziario alla data del 31/12/2021.

SALDO CASSA AL 01/01/2021	€ 20.236,63
SOMME INCASSATE ANNO 2021	€ 74.120,87
SOMME SPESE PAGATE ANNO 2021	€ 53.107,11
SALDO CASSA AL 31/12/2021	€ 41.250,39
<i>di cui cassa vincolata al 31/12/2021</i>	<i>€ 20.947,34</i>
Residui attivi da riscuotere + crediti anno 2021	€ 4.616,75
Residui passivi da pagare + debiti anno 2021 da pagare	€ 7.516,07
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 38.351,07
<i>di cui VINCOLATO</i>	<i>€ 20.947,34</i>
<i>di cui LIBERO</i>	<i>€ 17.403,73</i>

Dalle risultante del rendiconto si evidenzia un risultato di amministrazione pari ad € **38.351,07** di cui € **20.947,34 vincolato** per le seguenti partite contabili € 11.388,09 per il Fondo Rischi per il contezioso legale in corso, € 1.530 per versamento fondo Covid, € 400,00 per versamento iscritti al corso di RSPP, € 220 per versamento aggiuntivo Conaf per nuovi iscritti anno 2021 ed € 4.616,75 per accontamento rischi per quote crediti v/so iscritti alla data del 31/12/2021 ed € 2.792,50 per spese in c/capitale

BILANCIO PREVENTIVO 2022

Per quanto riguarda il bilancio preventivo per l'anno 2022 molti dati previsionali sono derivanti da dati storici, mentre alcuni risultano essere di difficile previsione.

Il Consiglio nella redazione del documento di previsione 2022 ha adottato criteri di prudenza nel pieno rispetto delle normative civilistiche e fiscali oltre che del Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Potenza.

Il totale delle entrate preventivate sono pari ad € 98.007,74 a fronte di uscite preventivate pari ad € 136.358,81. Le uscite preventivate trovano piena copertura con l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente per un valore pari a € 38.351,07 interamente destinato per la copertura delle spese in conto capitali. di cui VINCOLATO € 20.947,34 e LIBERO € 17.403,73

Le entrate contributive preventivate per il 2022 sono stimate in € 50.938,00, le altre entrate per € 8.392,24 le entrate in c/capitale per €. 4.827,50 e le partite di giro per un totale di € 33.850,00

Le spese stimate per il 2022 sono pari ad € 136.358,81 di cui € 86.293,22 per spese correnti, € 16.215,59 per spese in conto capitali ed €. 33.850,00 per spese in partite di giro.

Il bilancio di previsione redatto ai sensi del regolamento contabile ed amministrativo assicura l'equilibrio di bilancio come di seguito riportato:

Entrate correnti	€ 59.330,24
Spese correnti	€ 86.293,22
Utilizzo avanzo amministrazione libero 2022	€ 26.962,98
Saldo parte corrente	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 4.827,50
Spese in conto capitale	€ 16.215,59
Utilizzo avanzo amministrazione libero 2022	€ 11.388,09
Saldo parte capitale	€ 0,00

Si riporta di seguito il dettaglio delle singole voci di entrata, che per l'anno 2022 è pari ad € 98.007,74 con il criterio di valutazione adottato:

ENTRATE

TITOLO I - Entrate contributive

Categoria 1 - Quote di iscrizione degli iscritti

Capitolo 1 - Nuove iscrizioni Si riferisce all'importo di prima iscrizione di € 178,25 o 233,25 versato *una tantum* dai neo iscritti cadauno nel corso dell'anno 2021 (si ipotizzano 5 iscrizioni under 35 e 5 iscrizioni over 35 nel corso del 2022);

Prima di procedere al calcolo del successivo capitolo vi è da fare una premessa, in quanto per l'anno 2021 è stata stabilita una doppia quota associativa, ossia € 155,00 per gli iscritti che hanno inabilitato il timbro ed € 185,00 per gli iscritti che svolgono la libera professione. Fatta questa premessa, ed estrapolando i dati contenuti nel portale SIDAF si è arrivati al conteggio di:

- ✓ n. 222 abilitati che versano € 185,00;
- ✓ n. 163 inabilitati che versano € 155,00;
- ✓ n. 1 inabilitati over 75 anni che versano € 100,00;

Capitolo 2 - Iscritti Si riferisce all'importo di € 125,00 (quota parte della quota 2022 di € 185,00), versato da 222 iscritti abilitati presenti all'Albo alla data del 31/12/2021 a cui si aggiunge l'importo di € 95,00 (quota parte della quota 2022 di € 155,00), versato da 165 iscritti inabilitati presenti all'Albo alla data del 31/12/2021. A tale importo bisogna aggiungere le riscossioni non realizzate nel corso del 2017 (€ 178,25), 2018 (€ 178,25), 2019 (€ 588,25), 2020 (€ 1.385,25) e 2021 (€ 2.181,75). Infine a questi importi vanno aggiunti € 527,25 per la maggiorazione delle 19 quote di € 27,75 ed € 511,50 per la maggiorazione delle 22 quote di € 23,25. Queste entrate saranno destinate alla copertura delle spese correnti.

TITOLO II - Altre Entrate

Categoria 1 - Entrate derivanti dalle prestazioni di servizi

Capitolo 1 - Diritti vidimazioni parcellenessuna attribuzione;

Capitolo 2 - Proventi vari Si riferisce all'importo dovuto dagli iscritti per la fornitura beni e diritti di segreteria come da Verbale consiliare n. 8 del 21 luglio 2016 O.d.G. n. 8 e n. 12 (dato storico previsionale).

Inoltre bisogna aggiungere l'importo del 2° e 3° SAL da incassare per il progetto INN.FOREST.GO della Mis. 16.1 del PSR 2014/2020

Capitolo 3 - Iscrizione corsi di formazionenessuna attribuzione;

Categoria 2 - Redditi e proventi patrimoniali

Capitolo 1 - Rendimenti titolinessuna attribuzione;

Capitolo 2 - Interessi attivi bancari Si riferisce agli interessi bancari maturati per la tenuta del conto corrente bancario presso la *Banca di Credito Cooperativo di Laurenzana e comuni lucani* per

tutto l'anno 2022 (è stato aperto un conto corrente avente un tasso creditore lordo all'1%) (dato storico previsionale);

Capitolo 3 - Interessi attivi di mora Si riferisce agli interessi maturati per il pagamento delle quote pregresse 2017-2018-2019-2020-2021;

Categoria 3 - Entrate per iniziative culturali e professionali

Capitolo 1 – Contributinessuna attribuzione;

Categoria 4 - Entrate diverse

Capitolo 1 - Sopravvenienze attivenessuna attribuzione;

Capitolo 2 - Utilizzo fondo patrimonialenessuna attribuzione;

Capitolo 3 - Altre entratenessuna attribuzione;

Titolo III - Entrate per alienazione beni patrimoniali

Categoria 1 - Alienazione immobili

Capitolo 1 - Vendita immobili e attrezzaturenessuna attribuzione;

Categoria 2 - Entrate a specifica destinazione in c/capitale

Capitolo 1 - Fondo quote iscrizione a specifica destinazione per spese in c/capitale Si riferisce all'importo di € 5,00 che rappresenta quota parte della tassa di iscrizione annuale 2022 dei 387 iscritti. A tale importo bisogna aggiungere le riscossioni non realizzate nel corso del 2019 (€ 15,00), 2020 (€ 35,00) e 2021 (€ 55,50). Tale quota verrà destinata ad entrate in conto capitale con destinazione vincolante per spese in conto capitale per eventuali lavori di ristrutturazioni della nuova sede;

Capitolo 2 - Contributi pubblici a specifica destinazionenessuna attribuzione;

Capitolo 3 - Altre entrate in c/capitalenessuna attribuzione;

Titolo IV - Partite di giro

Categoria 1 - Ricavi aventi natura di partite di giro

Capitolo 1 - Contributo annuale Consiglio Nazionale Si riferisce all'importo di € 55,00 della quota parte di € 155,00 dei 386 iscritti di competenza CONAF, che trova totale copertura con la voce di uscita Titolo III, Categoria 1, capitolo 1;

Capitolo 2 - Ritenute contributive lavoratore Si riferisce alla partita di giro dei contributi dovuti al lavoratore, che trova totale copertura con la voce di uscita Titolo III, Categoria 1, capitolo 2;

Capitolo 3 - Ritenute fiscali lavoratore Si riferisce alla partita di giro dei contributi fiscali dovuti al lavoratore, che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo III, Categoria 1, capitolo 3;

Capitolo 4 - Altre partite di giro Si riferisce alle entrate a seguito di accrediti non di competenza ODAF PZ, che trova totale copertura con la voce di uscita Titolo III, Categoria 1, capitolo 4;

Si riporta di seguito il dettaglio delle singole voci di uscita, che per l'anno 2022 è pari ad € 136.358,81 con il criterio di valutazione adottato:

USCITE

TITOLO I - Spese correnti

Categoria 1 - Spese per locali

Capitolo 1 - Canoni di affittonessuna attribuzione;

Capitolo 2 – Riscaldamento Si riferisce alla spesa prevista per l'utenza *ENEGAS* SrL residuale dalla vecchia sede;

Capitolo 3 - Energia elettrica - acqua - TARSU Si riferisce alla spesa prevista per le utenze della sede (*Acquedotto Lucano, Enel e TARSU*) (dato storico previsionale);

Capitolo 4 - Pulizia Si riferisce alla spesa prevista per l'acquisto di materiale di consumo per la sede e per le Pulizia della sede (*Generl Service SRL*) (dato storico previsionale);

Capitolo 5 - Manutenzione spese generali Si riferisce alla spesa prevista la manutenzione generale della sede;

Capitolo 6 - Spese condominialinessuna attribuzione;

Categoria 2 - Spese per il personale

Capitolo 1 – Stipendi lordi Si riferisce allo stipendio di 13 mensilità spettante al responsabile della segreteria amministrativa con l'aumento previsto dallo sblocco dei contratti EPNE- Funzioni centrali;

Capitolo 2 – Contributi previdenziali c/Ordine Si riferisce agli oneri sociali INPS ed INAIL versati per il responsabile della segreteria amministrativa (dato storico previsionale);

Capitolo 3 – Indennità di cassa Si riferisce all'importo dovuto per la gestione della cassa (importo deliberato);

Capitolo 4 – Aggiornamento professionale

Capitolo 5 – Accantonamento TFR Si riferisce al TFR del responsabile della segreteria amministrativa, accantonato per mezzo di una polizza stipulata con la *Unipol*;

Capitolo 6 – Visite mediche Si riferisce alla spesa prevista per la consulenza medica T.U. 81/2008 (*SicurmedSrL*);

Categoria 3 - Spese per il funzionamento uffici

Capitolo 1 - Cancelleria e spese generali di segreteria Si riferisce alla spesa prevista per l'acquisto di cancelleria minuta (carta, penne, graffette ecc.) (dato storico previsionale);

Capitolo 2 - Manutenzione apparecchi Si riferisce alla normale manutenzione per gli apparecchi informatici;

Capitolo 3 - Telefoniche Si riferisce alla spesa prevista per le utenze telefoniche e WiFi (*TIM, Vodafone, TRE*) fisse e mobili;

Capitolo 4 - Comunicazioni postali e spedizioni Si riferisce alla spesa prevista per l'espletamento di operazioni postali ordinarie (pagamento di bollettini postali o di A/R)(dato storico previsionale);

Capitolo 5 - Valori bollati e notifica attinessuna destinazione;

Capitolo 6 - Polizze assicurativenessuna destinazione;

Capitolo 7 - Abbonamenti e bibliotechenessuna destinazione;

Capitolo 8 - Noleggio apparecchiaturenessuna destinazione;

Capitolo 9 - Fondo di riserva Si riferisce all'importo ipotetico per la gestione di eventuali imprevisti che possono realizzarsi nel corso dell'anno 2022 (importo derivante dalla chiusura bilancio);

Categoria 4 - Spese per consulenze

Capitolo 1 - Fiscale e per il personale Si riferisce alla spesa prevista per la consulenza amministrativa e del lavoro (*studio di consulenza Michele Lacerenza*) (dato storico previsionale);

Capitolo 2 - Legale Si riferisce a varie ed eventuali che possono incorrere durante l'anno 2022 (*Studio Pace Leonardo*)(dato prudenziale);;

Capitolo 3 - Informatica Si riferisce alla spesa prevista per la consulenza informatica (*Pixel SrL*);

Capitolo 4 - Certificazioni di qualitànessuna destinazione;

Capitolo 5 - Responsabile sicurezza Si riferisce alla spesa dovuta per la consulenza fornita (*Ing. Landro Francesco*) (dato prudenziale);

Capitolo 6 - Aggiornamento sito WEB Si riferisce alla spesa prevista per il Rinnovo dominio, hosting e manutenzione ordinaria del sito web (*Vertigo Società Cooperativa*);

Capitolo 7 - Consulenze varie straordinarie Si riferisce alla spesa dovuta ad altre eventuali consulenze non annoverate;

Capitolo 8 - Revisore Si riferisce alla spesa prevista per il compenso del revisore unico dei conti di competenza 2022 (*dott. Antonio Valente*);

Capitolo 9 - Ufficio stampa

Categoria 5 - Spese per assemblee

Capitolo 1 - Assemblea elettiva Si riferisce alla spesa dovuta per il regolare svolgimento delle prossime elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo;

Capitolo 2 - Assemblea bilancionessuna destinazione;

Categoria 6 - Spese per gli organi dell'Ordine

Capitolo 1 - Spese di funzionamento Consiglio e Dipartimenti Si riferisce all'importo da destinare al Consiglio di Disciplina;

Capitolo 2 - Rimborso attività di commissioni Si riferisce all'importo da destinare alle Commissioni del Consiglio di Disciplina;

Capitolo 3 - Rimborso spesa Consiglio Direttivo Si riferisce all'importo spettante ai consiglieri fuori sede (rimborso chilometrico) per le attività svolte durante l'intero anno 2021 e 2022, sotto forma di rimborso chilometrico (si utilizza il dato corrispondente all'ipotetica realizzazione di 12 consigli direttivi con la partecipazione di tutti i consiglieri);

Capitolo 4 - Gettoni di presenza Consiglio Direttivo Si riferisce all'importo spettante ai consiglieri (gettone di presenza) per le attività svolte durante l'intero anno 2021 e 2022, sotto forma di gettone di presenza per tutti, (si utilizza il dato corrispondente all'ipotetica realizzazione di 12 consigli direttivi con la partecipazione di tutti i consiglieri);

Capitolo 5 - Polizza assicurativa Consiglio Direttivo e Consiglio di Disciplina Si riferisce all'importo dovuto per l'assicurazione obbligatoria, stipulata con la *Unipol*, per la copertura assicurativa dei consiglieri del direttivo durante l'espletamento dei consigli direttivi e dei consiglieri di disciplina durante l'espletamento dei consigli disciplinari (dato storico previsionale);

Categoria 7 - Oneri finanziari

Capitolo 1 - Compenso incasso quote Si riferisce alla spesa prevista per l'intermediario *Italriscossioni SrL*, a seguito del mandato per la creazione degli avvisi di pagamento delle quote associative. (dato prudenziale)

Capitolo 2 - Spese e commissioni bancarie Si riferisce alla spesa prevista per la gestione del conto corrente bancario presso la *Banca di Credito Cooperativo di Laurenzana e comuni lucani* per tutto il 2019;

Capitolo 3 - Spese postalinessuna destinazione;

Categoria 8 - Oneri tributari

Capitolo 1 - Altre tasse ed imposte Si riferisce al costo per la registrazione del nuovo contratto di comodato d'uso gratuito;

Capitolo 2 - IRAP Si riferisce all'importo IRAP da versare per il responsabile della segreteria amministrativa e per il tirocinante, pari all'8,5% dell'imponibile;

Categoria 9 - Spese per attuazione programma

Capitolo 1 - Spese per docenti attività formativenessuna destinazione;

Capitolo 2 - Spese per eventi formativi e convegni Si riferisce al costo dovuto all'organizzazione di corsi formativi. Trova copertura con la voce del Titolo II, Categoria I e capitolo II;

Capitolo 3 - Spese Dipartimentali per eventi formativi e convegninessuna destinazione;

Capitolo 4 - Redazione rivista Laboratorio Ecosostenibile Si riferisce alla spesa prevista per la rivista Regionale "Laboratorio Ecosostenibile" in collaborazione in parti uguali con l'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Matera, così come delibera n. 4 del 04/11/2014 e Verbale di Consiglio del 20/02/2015;

Capitolo 5 - Altrenessuna destinazione;

Categoria 10 - Spese per rapporti con altri enti

Capitolo 1 - Rapporti con altri entinessuna destinazione;

Capitolo 2 - Rappresentanze e relazioni esterne Si riferisce alla spesa prevista dai membri del consiglio direttivo e/o delegati, per la rappresentanza dell'Ordine provinciale e Federazione Regionale anno 2022;

Categoria 11 - Spese diverse

Capitolo 1 - Costi diverse e sopravvenienze Si riferisce all'eventuali spese da sostenere per la creazione del Fondo integrativo (contrattazione decentrata);

Capitolo 2 – Accantonamento fondo di rischi incasso clienti nessuna destinazione;

Capitolo 3 - Fondo spese per spese in conto corrente nessuna destinazione;

Titolo II - Spese in conto capitale

Categoria 1 - Acquisizioni di immobilizzazioni

Capitolo 1 - Acquisto di beni strumentali e software Si riferisce alla spesa prevista per l'acquisto degli hardware e dei software in dotazione dell'Ordine. Il consiglio prevede in fase di trasferimento sede l'acquisto di nuova attrezzatura;

Capitolo 2 - Sistemazione e ristrutturazione sede Si riferisce all'importo destinato esclusivamente per il trasloco dalla vecchia sede "Torre Guevara" alla nuova sede "Via Ascanio Branca" ed eventuali lavori di ristrutturazioni della nuova sede che possono realizzarsi nel corso dell'anno 2022 che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo III, Categoria 1, capitolo 1;

Capitolo 3 - Fondo spese per spese in conto capitale – Si riferisce all'importo dovuto alla causa legale in corso;

Titolo III - Partite di giro

Categoria 1 - Spese aventi natura di partite di giro

Capitolo 1 - Contributo annuale Consiglio Nazionale Si riferisce al riversamento che andrà effettuato con le scadenze 31 marzo e 31 maggio 2022 delle 386 quote pari ad € 55,00, ciascuna, che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo IV, Categoria 1, Capitolo 1;

Capitolo 2 - Ritenute contributive lavoratore Si riferisce alla partita di giro dei contributi dovuti al lavoratore, che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo IV, Categoria 1, capitolo 2;

Capitolo 3 - Ritenute fiscali lavoratore Si riferisce alla partita di giro dei contributi fiscali dovuti al lavoratore, che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo IV, Categoria 1, capitolo 3;

Capitolo 4 - Altre partite di giro Si riferisce alla spesa che si sostiene nel 2022 a seguito di accrediti non di competenza ODAF PZ, che trova totale copertura con la voce di entrata Titolo IV, Categoria 1, capitolo 4;

Fatte tali premesse, il Consiglio ha ritenuto validare una copertura finanziaria che permetta di sostenere tutte le spese ragionevolmente prevedibili nel corso dell'anno appena iniziato, senza considerare eventuali eventi straordinari e imprevedibili.

Al momento è possibile affermare che, anche dove tali eventi straordinari ed imprevedibili dovessero verificarsi, sussiste una disponibilità finanziaria adeguata per potervi far fronte senza richiedere integrazioni ai colleghi.

Prima di passare alla votazione per l'approvazione dei bilanci, siamo a vostra disposizione per eventuali chiarimenti e precisazioni.

Potenza, 30/04/2022

Il Presidente

Domenico Pisani, dottore agronomo

Il Tesoriere

Paolo Pasquale Pesce, dottore forestale